



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๒๕ / ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๙ ของ สำนักปลัด และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน หรืออื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลพิปูน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๕๔) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณใช้ไป ๑๗,๒๔๓.๕๙.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๗๕๖.๔๑.- บาท

คงเหลือ ๓๒,๗๕๖.๔๑.- บาท

โอนลด ๗,๐๐๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๕,๗๕๖.๔๑.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน (หน้า ๘๗) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๔๙,๕๙๑.- บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๕,๔๐๙.- บาท

คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๗๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๘,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๗๙,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร

ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเช่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (๑ ครั้งต่อปี) (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๕๕) งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณใช้ไป ๕๖,๓๖๗.๖๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๖๓๒.๔๐.- บาท

คงเหลือ ๓,๖๓๒.๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐,๖๓๒.๔๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน เคนะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ ดำเนินงานหมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) หน้า (๘๖) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๐.- บาท

คงเหลือ ๑๓,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๗๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๘๕,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๗๙,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูนจึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรพงศ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพิน อำเภอพุน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./- รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เอกชนกำจัดขยะ มูลฝอยในเขต พื้นที่เทศบาล ตำบลพิน	495,000.00	100,000.00	72,000.00 (-)	28,000.00	
แผนงานคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	20,000.00	13,000.00	72,000.00 (+)	85,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		50,000.00	32,756.41	7,000.00 (-)	25,756.41	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		60,000.00	3,632.40	7,000.00 (+)	10,632.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอ

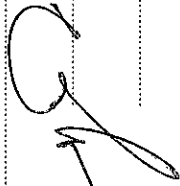
1. หัวหน้าหน่วยงาน **สุวิภา ปิไล** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับยืมจ่ายงบประมาณ** **จึงจำเป็นต้องโอนจากงบเงิน**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้รับงานที่ขอ** **เงิน**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** **ข้อ ๒๖**

อัตรการส่ง **เอกสารส่ง** **พ.ศ. ๒๕๖๓**

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุวิภา ปิไลรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการการแทน

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักงาน**

วันที่ **๑๕** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **๒๕๖๔**

หัวหน้าหน่วยงาน **คือสำนักงาน** **และ** **สื่อมวลชน**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับยืมจ่ายงบประมาณ** **จึงจำเป็นต้องโอนจากงบเงิน**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้รับงานที่ขอ**

ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** **ข้อ ๒๖**

อัตรการส่ง **เอกสารส่ง** **พ.ศ. ๒๕๖๓**

(ลงชื่อ) 

ตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการ** **สำนักงาน** **จึงจำเป็นต้องโอนจากงบเงิน**
วันที่ **๑๕** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **๒๕๖๔**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น : 1. ควรขอใบประกอบวิชาชีพ

ช่างเชื่อมประกอบแล้วมากรกว่า

10/09/25

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น : 1. ควรขอใบประกอบวิชาชีพ

(ลงชื่อ)



(นายสันต์ชาย ศรีเปาวยะ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕

เดือน กันยายน

พ.ศ.

๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายภิกขิตภพ ไชยเล็ก)

ร้อยเอกพิเศษบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบล

วันที่ ๑๕

เดือน กันยายน

พ.ศ.

๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิรพงศ์ หะนันท์)

ตำแหน่ง.....

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูล

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับการมีปริมาณงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....