



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด และกองคลัง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่มดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๗๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๙. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๙๒,๒๒๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐,๙๖๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๒๕๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๒๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๑,๔๔๒,๑๐๙.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๕๔,๙๐๑.- บาท

คงเหลือ ๑,๒๕๔,๙๐๑.- บาท

โอนลด ๖๗,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑,๒๓๘,๐๐๑.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท (-หักที่มีเจ็ดพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

๑. กองคลัง

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๑๒๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๑,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๘,๓๐๐.- บาท

/คงเหลือ...

คงเหลือ	๘,๓๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒๓,๓๐๐.-	บาท

๑.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุประเภท วัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๒๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณใช้ไป จำนวน ๙,๖๙๘.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๐๒.- บาท และตามประกาศเทศบาลตำบลพิปูน เรื่อง การโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนเพิ่มครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณใช้ไป จำนวน ๒๐,๒๓๖.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๖๖.- บาท

คงเหลือ	๖๖.-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒๐,๐๖๖.-	บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๒. สำนักปลัดเทศบาล

๒. ๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า ๙๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณใช้ไป จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท และตามประกาศเทศบาลตำบลพิปูน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๖๑,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๖๑,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๓๒,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๙๓,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๖๗,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรพงศ์ หนนท)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนัก
.....หน.ฝ่ายอำนวยการ
.....พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๙...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,254,901.00	15,000.00 (-)	1,239,901.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	8,300.00	15,000.00 (+)	23,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,239,901.00	20,000.00 (-)	1,219,901.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	66.00	20,000.00 (+)	20,066.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,892,220.00	1,219,901.00	32,000.00 (-)	1,187,901.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	61,000.00	32,000.00 (+)	93,000.00	เนื่องจากอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพิน บางส่วนมีสภาพทรุดโทรม จึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารฯ เพื่อให้มีความปลอดภัย และเหมาะสมสำหรับการ รองรับประชาชนและผู้มา ติดต่อราชการและ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย ในการ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพิน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากกองคลังมีวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กองคลังจึงมีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อให้งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวสุสดี ธรรมวณิช.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่ ๒๙.....เดือน.....พ.ค. ๒๕๖๖.....

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	3,892,220.00	1,219,901.00	32,000.00 (-)	1,187,901.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	10,000.00	61,000.00	32,000.00 (+)	93,000.00	เนื่องจากอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพิน บางส่วนมีสภาพทรุดโทรม จึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เพื่อให้มีความปลอดภัย และเหมาะสมสำหรับการ รองรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการและ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย ในการ ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพิน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพินบางส่วนมีสภาพทรุดโทรม จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
เพื่อให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับการรองรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม
งบประมาณเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(.....นางพรพิมล รียาพันธ์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล....

วันที่.....๒๙.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุดี ธรรมวณิช.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุดี ธรรมวณิช.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(.....นายจิรพงศ์ หะนันท์.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน.....

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
..... เดือน พ.ศ.