

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒๕ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า๑๐๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๒๒,๗๔๐.-บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๒๕๑,๕๕๙.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๗๑,๑๘๑.- บาท

คงเหลือ ๑๗๑,๑๘๑.- บาท

โอนลด ๑๗๑,๑๐๐.- บาท

คงเหลือ ๘๑.- บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (หน้า๑๖๕) โครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๙,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๙,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๕๙,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๐,๑๐๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า ๙๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูน ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้ งานปกติ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ เบิกจ่าย จำนวน ๑๔๙,๗๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๒,๒๖๐.- บาท

คงเหลือ ๕๒,๒๖๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๓๐,๑๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๘๒,๓๖๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๒๓๐,๑๐๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรพงศ์ หนนท)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
หน้าผู้อำนวยการ
พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		522,740.00	171,181.00	171,100.00 (-)	81.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	52,260.00	171,100.00 (+)	223,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการงาน วิชาการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิ ปูน	114,000.00	59,000.00	59,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	223,360.00	59,000.00 (+)	282,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่มโอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

นางยุภาภรณ์ จันทร์ดี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมและพิธีการของส่วนราชการ - ข้อ..... 26.....
ลงนามด้วยวันที่ ๑๙.๙. 2563

(ลงชื่อ).....

(..... นางยุภาภรณ์ จันทร์ดี.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน.....

วันที่ ๑..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวสุวิมล.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่ ๑..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(..... นายสุวิมล.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่ ๑..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....
ความเห็น.....
ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
ความเห็น.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเดวิด พงษ์

ตำแหน่ง

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้ชำนาญ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

พ.ศ.