



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตาม ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลพิปูน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพิปูน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบลพิปูนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพิปูน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจिरพงศ์ หะนนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ ดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุม การดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

โดยเทศบาลตำบลพิปูน

[illegible]

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

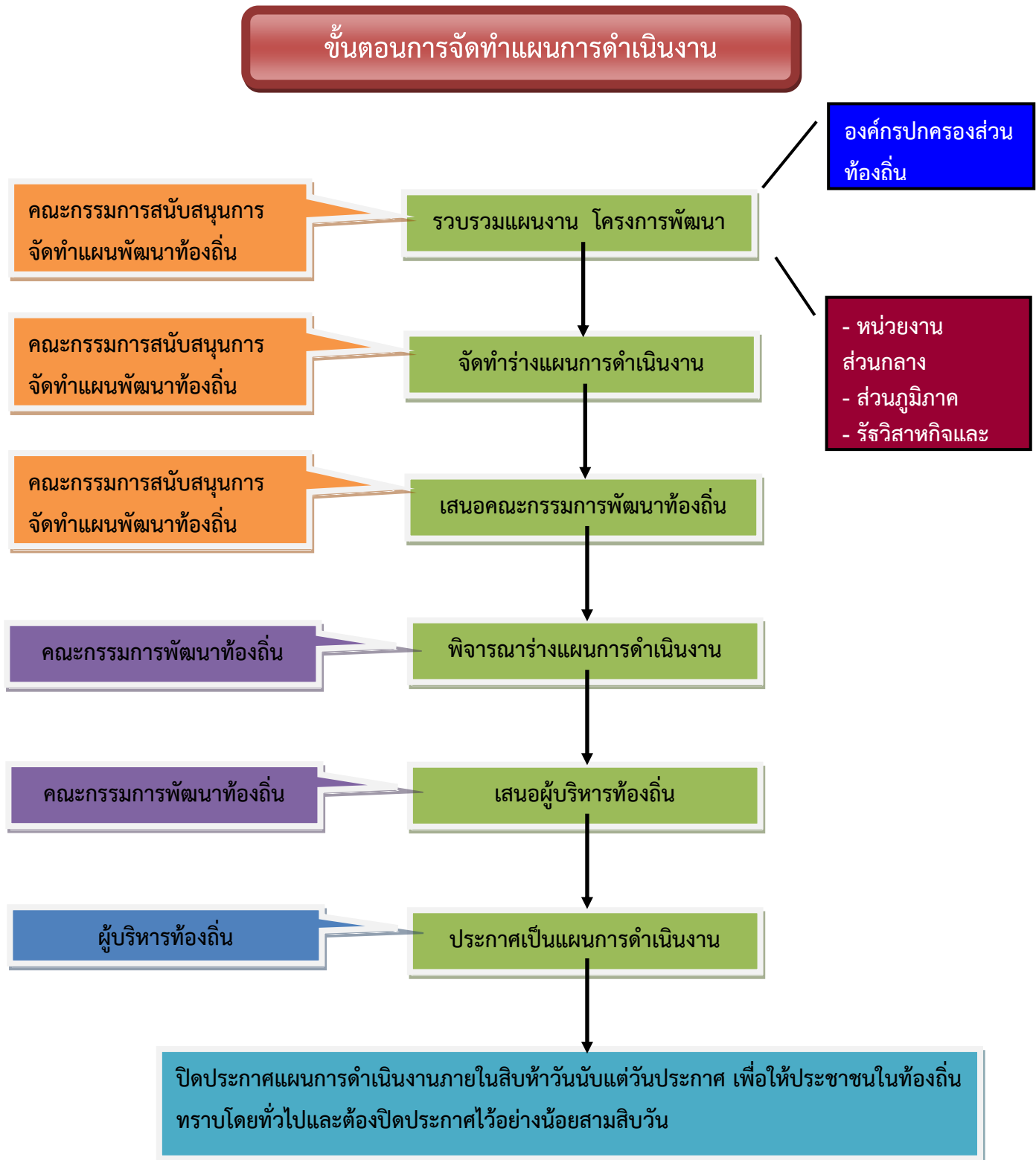
๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้
ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง
ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่
เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบ
ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพิปูน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดิน เท้า คูระบายน้ำ และพัฒนา เส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการ โยธา	๒	๑๑.๑๑	๒,๖๗๓,๗๐๐	๒๘.๓๒	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒	๑๑.๑๑	๒,๖๗๓,๗๐๐	๒๘.๓๒	๑ กอง
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาเศรษฐกิจ	๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๒.๔ ส่งเสริมการตลาด การค้า การ ลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP	การเกษตร	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๒	๒	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๒ พัฒนาและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป	๒	๖๖.๖๗	๘,๐๐๐	๗.๒๗	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๓.๓ จัดระบบการบริหารจัดการ ขยะ	เคหะและชุมชน	๑	๕๐	๒๐,๐๐๐	๑๕.๓๘	กองสาธารณสุข
รวม	๒	๒	๓	๖๐	๒๘,๐๐๐	๑๑.๖๗	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิต	๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมการ ให้บริการด้านสาธารณสุขให้ ครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่	สาธารณสุข	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองสาธารณสุข
	๔.๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	กองสาธารณสุข
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิต	๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุม โรคติดต่อ การป้องกันและการ แก้ไขปัญหายาเสพติด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
			๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
	๔.๙ ส่งเสริมการกีฬาและการ ออกกำลังกาย	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๑๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
	๔.๑๒ งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๕	๓	๗	๘๗.๕๐	๓๔๕,๐๐๐	๕๐.๗๔	๑ สำนัก/๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ นันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาของโรงเรียนในเขต เทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๔	๓๖.๓๖	๒,๕๐๐,๑๗๒	๙๔.๕๔	กองการศึกษา
	๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๓	๑๒	๓๐,๐๐๐	๑.๘๘	กองการศึกษา
	๕.๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๘๐	๓๖๕,๐๐๐	๔๘.๓๔	กองการศึกษา
รวม	๓	๒	๑๕	๓๒.๖๑	๒,๘๙๕,๑๗๒	๕๗.๗๖	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาจัดระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	๖.๑ ดำเนินงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาล	การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๕๐	๒๐,๐๐๐	๘.๗๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๖.๓ พัฒนาขีดความสามารถใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	การรักษาความสงบ ภายใน	๓	๗๕	๕๐,๐๐๐	๑๒.๖๖	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๖.๔ รณรงค์ให้ความรู้และจัด กิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกัน ปัญหาอาชญากรรม	การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๓	๑	๕	๗๑.๔๓	๘๐,๐๐๐	๑๒.๔๐	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาการบริหารและ การบริการ	๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนด้านการเมือง การ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี	การรักษาความสงบ ภายใน	๒	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๘.๕๗	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของ องค์กร	บริหารงานทั่วไป	๓	๗๕	๓๐,๐๐๐	๓๗.๕๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๓ การพัฒนาและปรับปรุง สำนักงาน ระบบสารสนเทศให้ เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๒๕	๒๕,๐๐๐	๔.๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาการบริหารและ การบริการ	๗.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพในการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๑	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๑๑.๗๖	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพใน การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๘.๘๒	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๖ การพัฒนาการดำเนินงานด้าน การเงิน การคลัง และการจัดเก็บ รายได้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๗.๘๑	กองคลัง
รวม	๖	๒	๘	๒๖.๖๗	๑๘๕,๐๐๐	๑๖.๔๗	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๒ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP

แบบ ผด.๐๒

แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๔.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว
แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ รายงานผลทาง การศึกษา ประจำปีของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลพิปูน	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ รายงานผลทางการศึกษา ประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลพิปูน ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา					←		→							เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการ แข่งขันกีฬา สานสัมพันธ์	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ ได้แก่ ค่าเช่า หรือค่าเตรียม สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าป้าย ค่าโลหรือถ้วย รางวัล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ศพด. ทต.พิปูน	กอง การศึกษา					←			→						มิถุนายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่า วัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่า ปัจจัยถวายพระ ค่าการแสดง พื้นบ้าน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กอง การศึกษา				→									มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดงาน ประเพณี มาฆบูชา "แห่ ผ้าขึ้นธาตุ"	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด งานประเพณีมาฆบูชา "แห่ผ้า ขึ้นธาตุ" เช่น ค่าวัสดุ ค่า สังฆภัณฑ์ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าการแสดงพื้นบ้าน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	วัดพระ มหาธาตุ วรวิหาร	กอง การศึกษา						↔							เมษายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด งานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าของขวัญของ รางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กอง การศึกษา		↔												พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	โครงการจัดงาน ประเพณีลาก พระบก	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัด งานประเพณีลากพระบก เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่า สนับสนุนเรือพระ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ลาน วัฒนธรรม เชิงภูเขา พระ ต.เขาพระ อ.พิปูน	กอง การศึกษา						↔								เมษายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๖.๔ กลยุทธ์รณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

[illegible]

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและการบริการ

๗.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัด กิจกรรมวัน ท้องถิ่นไทย	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม วันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าเอกสาร ค่าป้าย ค่า ของขวัญ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัด ฯ						↔							มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการจัด กิจกรรมวัน เทศบาล	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าป้าย ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าพิธีทางศาสนา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	สำนักปลัด ฯ							↔						เมษายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและการบริการ

๗.๓ กลยุทธ์การพัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน ระบบสารสนเทศเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๗.๕ กลยุทธ์การปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเดินเท้า คูระบายน้ำ และ พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๙,๔๔๐,๕๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑๘ โครงการ	๙,๔๔๐,๕๐๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ	๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนใน ท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๒.๔ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนใน ท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP	การเกษตร	๑	๓๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒ โครงการ	๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๒ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป	๓	๑๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๓.๓ จัดระบบการบริหารจัดการขยะ	เคหะและชุมชน	๒	๑๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๕ โครงการ	๒๔๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการด้าน สาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุกพื้นที่	สาธารณสุข	๒	๙๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
	๔.๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๒	๓๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การ ป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๙ ส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๔ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๘ โครงการ	๖๘๐,๐๐๐	๑ สำนัก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและนันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๑๑	๒,๖๔๔,๕๒๖	กองการศึกษา
	๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๒๕	๑,๕๙๕,๖๘๐	กองการศึกษา
	๕.๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๐	๗๕๕,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๔๖ โครงการ	๔,๙๙๕,๒๐๖	๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา จัดระเบียบชุมชน/สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๑ ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน เขตเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน	๒	๒๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๓ พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๒	๓๙๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๔ รณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชน เพื่อป้องกันปัญหาเสพติด	การรักษาความสงบภายใน	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๓ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๕ โครงการ	๖๕๕,๐๐๐	๑ สำนัก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาการบริหารและการ บริการ	๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้าน การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยและ การจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งาน รัฐพิธี	การรักษาความสงบภายใน	๒	๒๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร	บริหารงานทั่วไป	๔	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๓ การพัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน ระบบ สารสนเทศให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๔	๕๓๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๓	๘๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาการบริหารและการ บริการ	๗.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่องทางในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๘๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๖ การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ	การศึกษา	๑	๑๒๘,๐๐๐	กองคลัง
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๑๕ โครงการ	๑,๑๒๓,๐๐๐	๑ กอง