



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ของสำนักปลัดและกองการศึกษา เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณค่าใช้จ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า๑๐๖) งบประมาณตั้งไว้ ๓๑๐,๕๐๐.-บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๘๕,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๘๕,๕๐๐.- บาท

โอนลด ๘๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๐๐,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๘๕,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนราชการ (หน้า๑๔๕) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๔๓,๙๔๐.-บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๔๓,๙๔๐.- บาท

คงเหลือ ๔๔๓,๙๔๐.- บาท

โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๙๓,๙๔๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๕,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าซ่อมแซมรถยนต์ไฮโดรเจคเตอร์ ฯลฯ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๙๗) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท โครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่ (รายงานกิจการประจำปี) และวารสารอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลพิปูน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (หน้า ๙๕) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ของเทศบาลตำบลพิปูน ฯลฯ (หน้า ๑๐๐) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง (หน้าที่ ๒๐๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ ค่าวัสดุเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าการแสดงมหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ (กองการศึกษา) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๕,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรพงศ์ หนนท)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
หน.ฝ่ายอำนวยการ
พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๕...เดือน...พฤศจิกายน... พ.ศ. ๒๕๖๖...

เทศบาลตำบลพิบูลย์ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		443,940.00	443,940.00	150,000.00 (-)	293,940.00	
แผนงานการศึกษา และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	100,000.00	100,000.00	150,000.00 (+)	250,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริการ งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		310,500.00	285,500.00	30,000.00 (-)	255,500.00	
แผนงานบริการ งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริการ งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		310,500.00	255,500.00	50,000.00 (-)	205,500.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ วารสาร/เอกสาร เผยแพร่	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		310,500.00	205,500.00	5,000.00 (-)	200,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับ การเบิกจ่าย จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาว สว่างใจ ดัด

..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงานประจำที่โอนไปไว้กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ทันตามกำหนดการใช้จ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบการคลังจังหวัด..... 2.6
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ชื่อ..... นางสาว(ลงชื่อ)..... นางสาวพรพิมล ธิยาพันธ์(.....) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำแหน่ง.....วันที่..... ๒๕ เดือน..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....(.....) (นายอภิสิทธิ์ชัย จันทร์ศรี)ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการการแทนวันที่..... ๒๕ เดือน..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....(ลงชื่อ).....(.....) (นายราชิต ราชกาญจน์)ตำแหน่ง..... รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทนวันที่..... ๒๕ เดือน..... พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าของปริมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกระทรวงมหาดไทย
ออกประกาศว่าด้วยทศกรณ ๑.๕ ๑๕๖๓

.....(.....)

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
ตามเห็นชอบของคณะกรรมการ

(ลงชื่อ) นายภิตติชัย จินศรีคง

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ) (นายราชิต ราชกาญจน์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล วิชาการแทน
 วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....นายจิรพงศ์ ทะมยันต์.....)

.....

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีจังหวัดจันทบุรี.....

.....

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.