



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัดกองการศึกษา

๑) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และให้รับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานทุกฉบับ รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นใบรับรองแพทย์รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ก่อนยื่นใบสมัครสอบ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลพิปูน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด หากมีการยกเลิกการสอบเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต การจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะจ่ายคืนเฉพาะผู้สมัครสอบที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลพิปูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน และทางเว็บไซต์ <https://www.phipuncity.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

เวลา	การทดสอบ	สถานที่สอบ
เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลพิปูน ชั้น ๒

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้าย (ภาคผนวก ข)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ เทศบาลตำบลพิปูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน และทางเว็บไซต์ <https://www.phipuncity.go.th>

๑๐.๒ การประกาศผลการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลพิปูน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

หากผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ณ เทศบาลตำบลพิปูน ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ และเทศบาลตำบลพิปูนจะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิบูลย์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) สังกัดกองการศึกษา

ลักษณะงานปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน ต่องาน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความรู้ด้านต่างๆแก่เด็ก การสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ตามความเหมาะสมตามวัย ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้ดูแลเด็ก พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามภารกิจของกอง การศึกษา เช่น การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติงานการจัดการด้านเอกสาร การร่างพิมพ์หนังสือ ราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ทักษะด้านงานเอกสาร
- ๔) มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสารและ ระบบสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

อัตราเงินค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพิปูน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพิปูน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการคัดเลือกหรือประเมิน
 สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๓ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๔ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน	๕๐	การสัมภาษณ์
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ประวัติส่วนตัว ๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก ๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	๕๐	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	