



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ของกองคลัง เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บางแผนงาน ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๗๘) ตั้งงบประมาณไว้ ๕๘๙,๖๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๖,๓๒๐ บาท

คงเหลือ	๕๔๓,๒๘๐.-	บาท
โอนลด	๔๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๕๐๓,๒๘๐.-	บาท

รวมโอนลดงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๑๘) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๑,๗๖๐.- บาท

คงเหลือ	๑๘,๒๔๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๓๘,๒๔๐.-	บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๒๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙,๖๙๘.- บาท

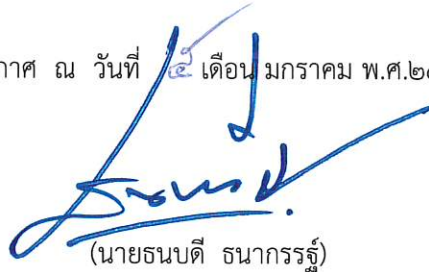
คงเหลือ	๓๐๒.-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒๐,๓๐๒.-	บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนบดี ธนากรรัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..มกราคม...พ.ศ.2566..

เทศบาลตำบลพุน อำเภอพุน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ (คงเหลือก่อน)	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		589,600.00	543,280.00	20,000.00 (-)	523,280.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	50,000.00	18,240.00	20,000.00 (+)	38,240.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		589,600.00	523,280.00	20,000.00 (-)	503,280.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	302.00	20,000.00 (+)	20,302.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองคลัง และกองสาธารณสุขฯ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุสติ ธรรมวนิช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..มกราคม..พ.ศ.2566

(ลงชื่อ)


(นายประเมษฐ์ ธานีรัตน์)

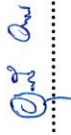
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการารแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน..มกราคม..พ.ศ.2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
ได้ขอโอนงบฯ มาลงตัว 116 ต่อขอ 906 บาท
102430 - 102431 งบฯ (045) 116

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุสติ ธรรมวนิช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..มกราคม..พ.ศ.2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
ได้ขอโอนงบฯ มาลงตัว 116 ต่อขอ 906 บาท
102430 - 102431 งบฯ (045) 116

(ลงชื่อ)


(นายวิรัชศักดิ์ ไสยเหตุ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน..มกราคม..พ.ศ.2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนบดี ธนกรรัฐ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิน

วันที่.....เดือน.....มกราคม..พ.ศ.2566

.....เดือน.....ปี.....

พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....