



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลพิปูน ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลพิปูน และสภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเทศบัญญัติฯ แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลพิน
ตำบลพิน อำเภอพิน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร ๐ ๗๕๔๙ ๙๐๙๖
www.phipuncity.go.th

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมารรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
2. คำแถลงงบประมาณ ประมาณการรายรับ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (1) รายรับ	3
3. คำแถลงงบประมาณ ประมาณการรายจ่าย ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (2) รายจ่าย	4

ส่วนที่ 2 เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	5
5. รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	6
6. เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
7. รายงานประมาณการรายรับ	12
8. รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	16
9. รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	19
10. รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	70
11. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	226



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลพิบูล

อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิปูน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพิปูน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลพิปูนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลพิปูน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,796,135.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 70,521,592.58 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,400,245.87 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ
รวม 3,905.50 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 5,398,929.88 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,358,506.77 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	289,724.02	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	114,186.35	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	175,118.34	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	32,788.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	5,000.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	490.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,727,300.06	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	15,013,900.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 820,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,499,405.37 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,522,287.43	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,807,048.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,829,817.87	บาท

งบลงทุน	จำนวน	1,166,950.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,173,302.07	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์			
จำนวน 1,096,946.00 บาท			
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	102,900.00	บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	2,394,941.00	บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	289,724.02	288,000.00	325,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	114,186.35	228,000.00	131,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	175,118.34	238,200.00	176,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	32,788.00	45,000.00	33,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	5,000.00	15,000.00	15,000.00
หมวดรายได้จากทุน	490.00	50,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	617,306.71	864,200.00	681,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,727,300.06	18,963,900.00	18,918,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	18,727,300.06	18,963,900.00	18,918,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,013,900.00	14,496,000.00	15,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	15,013,900.00	14,496,000.00	15,500,000.00
รวม	34,358,506.77	34,324,100.00	35,100,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,522,287.43	7,443,094.00	7,891,616.00
งบบุคลากร	11,807,048.00	15,450,788.00	14,729,220.00
งบดำเนินงาน	8,829,817.87	10,048,218.00	11,357,464.00
งบลงทุน	1,166,950.00	0.00	55,700.00
งบเงินอุดหนุน	1,173,302.07	1,382,000.00	1,066,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,499,405.37	34,324,100.00	35,100,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลฝายหลวง

อำเภอฝายหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,202,584
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,101,580
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,647,564
แผนงานสาธารณสุข	1,352,476
แผนงานเคหะและชุมชน	1,978,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	453,320
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	570,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,677,860
แผนงานการเกษตร	25,000
แผนงานการพาณิชย์	200,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,891,616
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,100,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	7,891,616	7,891,616
งบกลาง	7,891,616	7,891,616

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหาร งานคลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบ					
งบบุคลากร	6,370,620	310,500	2,360,640	270,480	9,312,240
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,745,980	310,500	2,360,640	270,480	6,687,600
งบดำเนินงาน	2,108,844	64,000	692,000	0	2,864,844
ค่าตอบแทน	290,000	9,000	186,000	0	485,000
ค่าใช้สอย	1,238,844	55,000	406,000	0	1,699,844
ค่าวัสดุ	60,000	0	100,000	0	160,000
ค่าสาธารณูปโภค	520,000	0	0	0	520,000
งบลงทุน	0	0	25,500	0	25,500
ค่าครุภัณฑ์	0	0	25,500	0	25,500
รวม	8,479,464	374,500	3,078,140	270,480	12,202,584

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบ			
งบบุคลากร	665,580	0	665,580
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	665,580	0	665,580
งบดำเนินงาน	1,366,000	70,000	1,436,000
ค่าตอบแทน	50,000	0	50,000
ค่าใช้สอย	1,191,000	70,000	1,261,000
ค่าวัสดุ	125,000	0	125,000
รวม	2,031,580	70,000	2,101,580

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	485,940	2,504,640	2,990,580
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	485,940	2,504,640	2,990,580
งบดำเนินงาน	333,000	2,357,984	2,690,984
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	293,000	1,572,600	1,865,600
ค่าวัสดุ	35,000	688,884	723,884
ค่าสาธารณูปโภค	0	96,500	96,500
งบเงินอุดหนุน	0	966,000	966,000
เงินอุดหนุน	0	966,000	966,000
รวม	818,940	5,828,624	6,647,564

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	756,840	0	756,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	756,840	0	756,840
งบดำเนินงาน	308,000	187,636	495,636
ค่าตอบแทน	37,000	144,000	181,000
ค่าใช้สอย	251,000	43,636	294,636
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
เงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
รวม	1,064,840	287,636	1,352,476

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		1,978,000	1,978,000
ค่าใช้สอย		1,698,000	1,698,000
ค่าวัสดุ		280,000	280,000
รวม		1,978,000	1,978,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		220,320	0	220,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		220,320	0	220,320
งบดำเนินงาน		160,000	60,000	220,000
ค่าตอบแทน		27,000	0	27,000
ค่าใช้สอย		133,000	40,000	173,000
ค่าวัสดุ		0	20,000	20,000
งบลงทุน		0	13,000	13,000
ค่าครุภัณฑ์		0	13,000	13,000
รวม		380,320	73,000	453,320

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		205,000	365,000	570,000
ค่าใช้สอย		200,000	365,000	565,000
ค่าวัสดุ		5,000	0	5,000
รวม		205,000	365,000	570,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	585,720	197,940	783,660
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	585,720	197,940	783,660
งบดำเนินงาน	857,000	20,000	877,000
ค่าตอบแทน	82,000	0	82,000
ค่าใช้สอย	633,000	0	633,000
ค่าวัสดุ	142,000	20,000	162,000
งบลงทุน	17,200	0	17,200
ค่าครุภัณฑ์	17,200	0	17,200
รวม	1,459,920	217,940	1,677,860

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	25,000	25,000
ค่าใช้สอย	15,000	15,000
ค่าวัสดุ	10,000	10,000
รวม	25,000	25,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	200,000	200,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000
ค่าสาธารณูปโภค	180,000	180,000
รวม	200,000	200,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลพิปูน

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลพิปูน และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,100,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และหอมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,100,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,202,584
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,101,580
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,647,564
แผนงานสาธารณสุข	1,352,476
แผนงานเคหะและชุมชน	1,978,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	453,320
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	570,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,677,860
แผนงานการเกษตร	25,000
แผนงานการพาณิชย์	200,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,891,616
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,100,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลพิปูนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลพิปูนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นายจิรพงศ์ หนนท)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

เห็นชอบ

นอช

(ลงนาม).....

(นางศรดา อินทร์ประพันธ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอพิปูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20,985.11	181,287.02	180,000.00	8.33 %	195,000.00
ภาษีป้าย	54,685.12	108,437.00	108,000.00	20.37 %	130,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	75,670.23	289,724.02	288,000.00		325,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,115.50	630.50	1,500.00	-33.33 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	60.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	63,990.00	64,440.00	70,000.00	0.00 %	70,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	140.00	210.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	1,090.00	0.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,916.00	299.85	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	660.00	330.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	58,000.00	200.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	19,200.00	30,100.00	80,000.00	-61.25 %	31,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	119,870.00	17,696.00	62,000.00	-72.58 %	17,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	3,500.00	0.00 %	3,500.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือ พื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	2,500.00	0.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,000.00	280.00	1,200.00	0.00 %	1,200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	225.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	200.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	268,466.50	114,186.35	228,000.00		131,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	3,000.00	2,000.00	2,200.00	-9.09 %	2,000.00
ดอกเบี้ย	189,522.39	173,118.34	236,000.00	-26.27 %	174,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	192,522.39	175,118.34	238,200.00		176,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	30,940.00	32,788.00	45,000.00	-26.67 %	33,000.00

รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	30,940.00	32,788.00	45,000.00		33,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	5,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	12,100.00	0.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	12,100.00	5,000.00	15,000.00		15,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	10,521.00	490.00	50,000.00	-98.00 %	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	10,521.00	490.00	50,000.00		1,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	346,107.66	612,402.71	380,000.00	57.89 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	12,826,005.91	14,473,597.27	14,468,000.00	0.17 %	14,492,700.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,212,079.40	1,356,429.14	1,120,000.00	33.93 %	1,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	49,094.95	50,444.09	38,800.00	0.00 %	38,800.00
ภาษีสรรพสามิต	2,186,400.33	2,000,971.00	2,424,600.00	-17.51 %	2,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	67,900.27	72,061.28	67,000.00	0.00 %	67,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	12,080.47	18,975.57	57,000.00	-64.91 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	134,967.00	142,419.00	408,500.00	-51.04 %	200,000.00

รวมหมวดภาษีจัดสรร	16,834,635.99	18,727,300.06	18,963,900.00		18,918,500.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,886,692.97	15,013,900.00	14,496,000.00	6.93 %	15,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	15,886,692.97	15,013,900.00	14,496,000.00		15,500,000.00
รวมทุกหมวด	33,311,549.08	34,358,506.77	34,324,100.00		35,100,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลพิปูน

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

35,100,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	325,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	195,000	บาท
ประมาณการไว้คาดว่าจะได้รับจริงในปีงบประมาณ 2567			
ภาษีป้าย	จำนวน	130,000	บาท
ประมาณการไว้คาดว่าจะได้รับจริงในปีงบประมาณ 2567			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	131,500	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	70,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	300	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	31,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	17,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	3,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	2,500	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,200	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	176,000	บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ดอกเบี้ย	จำนวน	174,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	33,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	33,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	15,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	15,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,918,500	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	14,492,700	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,500,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	38,800	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,000,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	67,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,500,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,500,000	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	958,258.92	997,164.29	1,017,200	1.99 %	1,037,450
ค่าชำระดอกเบี้ย	209,286.52	148,264.04	128,350	-15.87 %	107,979
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	30,400	40,000	60,000	0 %	60,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,160	2,160	3,000	0 %	3,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ	170,000	0	0	0 %	0
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,945,500	4,048,100	4,354,800	3.66 %	4,514,400
เบี้ยยังชีพความพิการ	774,400	754,000	816,000	7.79 %	879,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	30,000	36,000	16.67 %	42,000

เงินสำรองจ่าย	454,275	100,465	150,000	56.87 %	235,303
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าเช่าที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน	10,844	10,844	10,844	0 %	10,844
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	20,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	31,672.06	29,137.1	32,000	3.13 %	33,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	0	20,000	0 %	20,000
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	150,000	200,000	0 %	200,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	594,843	594,900	-1.16 %	588,000
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	597,310	507,741	-72.42 %	140,040
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	594,843	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	7,211,639.5	7,522,287.43	7,950,835		7,891,616
รวมงบกลาง	7,211,639.5	7,522,287.43	7,950,835		7,891,616
รวมงบกลาง	7,211,639.5	7,522,287.43	7,950,835		7,891,616
รวมแผนงานงบกลาง	7,211,639.5	7,522,287.43	7,950,835		7,891,616
แผนงานบริหารงานทั่วไป					

งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	550,841	695,520	579,600	20 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	94,128	120,000	100,000	20 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	94,128	120,000	100,000	20 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	147,970	198,720	165,600	20 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	1,207,181	1,490,400	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,094,248	2,624,640	2,435,600		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,393,465	2,681,188	2,360,910	45.66 %	3,438,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,290	52,550	52,000	-63.42 %	19,020
เงินประจำตำแหน่ง	161,096	156,327	260,000	10.77 %	288,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	477,420	258,120	291,220	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,036,271	3,148,185	2,964,130		3,745,980
รวมงบบุคลากร	7,130,519	5,772,825	5,399,730		6,370,620
งบดำเนินงาน					

คำตอบแทน					
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	0	100 %	5,000
คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	0	0	0	100 %	5,000
คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเบี้ยประชุม	8,184	6,375	10,000	0 %	10,000
คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	226,500	216,300	121,000	90.08 %	230,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,490	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	2,610	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	15,860	15,000	0 %	15,000
รวมคำตอบแทน	245,174	241,145	171,000		290,000
ค่าใช้สอย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	217,325	25,120	70,000	-100 %	0
ค่าจ้างปรับปรุง และดูแลโดเมน website	0	10,000	10,000	0 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานชั่วคราวส่วนกลาง	0	104,500	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านทรัพยากรบุคคล	0	104,500	114,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหารจัดการงานทั่วไป	0	93,500	102,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนและงบประมาณ	0	110,000	106,469	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ	0	68,000	102,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้านสำนักงานเทศบาล	0	93,500	102,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	204,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน	0	187,000	0	0 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	52,800	103,500	-71.01 %	30,000

ค่าเช่าที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	10,844
ค่าเบี้ยประกัน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้าน ทรัพยากรบุคคล	104,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหาร จัดการงานทั่วไป	93,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนและ งบประมาณ	110,000	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนา ชุมชน	93,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้านสำนักงาน เทศบาล	93,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	6,677	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ	93,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง	104,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพิปูน	187,000	0	0	0 %	0
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	0	0	0	100 %	102,000

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านทรัพยากรบุคคล	0	0	0	100 %	114,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการสำนักปลัดเทศบาล	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหารจัดการงานทั่วไป	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนและงบประมาณ	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้านสำนักงานเทศบาล	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล	0	0	0	100 %	204,000
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	52,800	0	0	0 %	0
เช่าพื้นที่สำหรับเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพิกุล	10,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	12,600	4,475	13,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0	0	0	100 %	1,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	3,000

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่างวดเบี้ยยืมในการฝึกอบรม	0	0	130,000	-76.92 %	30,000
ค่างวดเบี้ยยืมในการฝึกอบรม	0	12,600	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	151,592	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	0	0	230,000	-86.96 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	0	35,332	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่าง ๆ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดงานพิธีทางศาสนาและงานรัฐพิธีต่าง ๆ	40,000	40,000	75,000	-100 %	0
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	24,988	0	0	0 %	0
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	0	25,000	-100 %	0

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	0	25,000	0	0 %	0
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอพิบูล	0	0	0	100 %	25,000
โครงการจัดทำวารสาร (รายงานกิจการประจำปี)	85,500	0	0	0 %	0
โครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่	0	81,000	0	0 %	0
โครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่ สีเขียวลดภาวะโลกร้อน	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และผู้นำชุมชน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาล และผู้นำชุมชน	0	45,000	0	0 %	0
โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลพิบูล	333,679.5	0	0	0 %	0
โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลพิบูล	0	0	370,000	-100 %	0

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	3,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,380	16,600	202,000	-95.05 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,819,541.5	1,108,927	2,051,969		1,238,844
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	12,075	91,067	50,000	-60 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	2,195	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,977	41,937	25,000	-80 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	32,800	13,000	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	32,710	14,936	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	82,562	163,135	110,000		60,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	205,249.35	420,000	-4.76 %	400,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	16,537.7	39,000	28.21 %	50,000
ค่าบริการไปรษณีย์	28,686	7,004	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	51,347.16	60,200	-0.33 %	60,000

รวมค่าสาธารณูปโภค	28,686	280,138.21	529,200		520,000
รวมงบดำเนินงาน	2,175,963.5	1,793,345.21	2,862,169		2,108,844
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0	0	9,800	-100 %	0
โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	0	0	15,960	-100 %	0
โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับนอนได้ พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	0	0	7,900	-100 %	0
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจกสูงไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้	0	0	11,000	-100 %	0
โครงการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้	0	0	5,900	-100 %	0
โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารไม้ จำนวน 1 ตัว	0	0	15,990	-100 %	0
โครงการจัดซื้อโต๊ะบัญชาเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 4 ตัว	0	0	31,600	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้หนังแบบมีพนักพิงสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	0	4,990	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0	24,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	0	64,400	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 15,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง	0	25,700	0	0 %	0
จัดซื้อชุดได้รับแขก จำนวน 1 ชุด	0	30,000	0	0 %	0

ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต	0	0	16,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อชุดไมค์ลอย ดิจิตอล หนีบปากเสื้อ และ คาดศีรษะ จำนวน 1 ชุด	0	16,900	0	0 %	0
จัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย ดิจิตอล ความถี่ UHF พร้อมชุดรับส่ง สัญญาณ จำนวน 1 ชุด	0	11,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 ชุด	39,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	0	20,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานสำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	22,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	5,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	39,000	225,790	114,650		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอาคารสำนักงาน	0	76,100	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	76,100	0		0
รวมงบลงทุน	39,000	301,890	114,650		0
รวมงานบริหารทั่วไป	9,345,482.5	7,868,060.21	8,376,549		8,479,464
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					

งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	479,340	482,740	-35.68 %	310,500
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	479,340	482,740		310,500
รวมงบบุคลากร	0	479,340	482,740		310,500
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	2,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		9,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	5,000

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	0	7,133	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดทำประชาคมในระดับชุมชน ระดับตำบล และระดับ ท้องถิ่น เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565)	900	4,885	0	0 %	0
โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)	0	0	20,000	-25 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	900	12,018	60,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	900	12,018	70,000		64,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	900	491,358	552,740		374,500
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	1,600,820	2,252,540	1.66 %	2,290,020
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	11,060	22,980	-53.79 %	10,620
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	60,000	0 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	246,240	35,016	-100 %	0

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,900,120	2,370,536		2,360,640
รวมงบบุคลากร	0	1,900,120	2,370,536		2,360,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %	15,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	192,580	198,000	204,000	-23.53 %	156,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,757	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	1,600	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	195,337	199,600	229,000		186,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	14,755	15,300	15,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	60,000	-50 %	30,000
โครงการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้	93,500	0	0	0 %	0

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี	0	0	108,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี	242,000	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา	0	94,930	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	69,096	0	0	0 %	0
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี	0	0	0	100 %	108,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านพัสดุ	0	0	0	100 %	108,000
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	0	93,500	25,500	-100 %	0
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	95,800	108,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านพัสดุ	0	98,420	108,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	102,531	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	0	30,874	65,000	-23.08 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	34,100	75,000	-33.33 %	50,000
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	10,000	0 %	10,000

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	7,920	10,000	200 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	521,882	470,844	584,500		406,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	28,767.5	30,334	74,000	-32.43 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	48,860	35,000	42.86 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	58,767.5	79,194	109,000		100,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	266,403.55	0	0	0 %	0
ค่าบริการโทรศัพท์	71,641.34	0	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	338,044.89	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	1,114,031.39	749,638	922,500		692,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0	7,980	0	0 %	0
จัดซื้อตู้วางลิ้นแบบพวงมาลัยชนิด 8 ตู้ (2 ตู้เดี่ยว 3 ตู้คู่)	0	129,500	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 7 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตัว	0	19,980	0	0 %	0
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	0	0	0	100 %	5,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	20,000

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	22,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	17,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	196,460	0		25,500
รวมงบลงทุน	0	196,460	0		25,500
รวมงานบริหารงานคลัง	1,114,031.39	2,846,218	3,293,036		3,078,140
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	192,320	40.64 %	270,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	192,320		270,480
รวมงบบุคลากร	0	0	192,320		270,480
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	192,320		270,480
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,460,413.89	11,205,636.21	12,414,645		12,202,584
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	799,620	307,673	591,100	12.6 %	665,580
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	799,620	307,673	591,100		665,580
รวมงบบุคลากร	799,620	307,673	591,100		665,580

งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	38,850	50,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	17,500	30,000	0 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	7,650	15,000	0 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	0	64,000	105,000		50,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	32,750	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานชั่วคราวทุกน้ำ	127,500	168,585	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานชั่วคราวทุกน้ำ	0	0	136,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานชั่วคราวทุกน้ำ เอนกประสงค์	0	104,500	114,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานชั่วคราวทุกน้ำ เอนกประสงค์พร้อมดับเพลิง	104,500	0	0	0 %	0

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ตรวจการณ์	0	0	102,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ตรวจการณ์	93,500	40,509	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	0	90,480	102,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ	0	81,018	204,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานพนักงานวิทยุ	0	0	114,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานพนักงานวิทยุ	104,500	104,500	0	0 %	0
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ	0	0	0	100 %	204,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	0	0	0	100 %	114,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ตรวจการณ์	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ	0	0	0	100 %	408,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	0	0	0	100 %	204,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานพนักงานวิทยุ	0	0	0	100 %	114,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	7,590	0	5,000	0 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	3,000	66.67 %	5,000
โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี	0	0	100	9,900 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วยเทศกาล สงกรานต์ และปีใหม่	1,400	0	0	0 %	0

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0	16,350	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	17,965	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	83,637.59	283,000	-96.47 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	438,990	740,294.59	1,083,100		1,191,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	4,375	9,697	10,000	0 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	4,905	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	2,670	500	900 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	500	900 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	7,900	5,700	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,200	34,000	69,500	-20.86 %	55,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	400	1,150 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	109,500	-90.87 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	5,000	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	52,475	56,972	220,400		125,000
รวมงบดำเนินงาน	491,465	861,266.59	1,408,500		1,366,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต	0	0	11,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล 1 เครื่องจำนวน	0	22,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จำนวน 1 เครื่อง	0	7,500	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	116,955	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	116,955	29,500	11,000		0
รวมงบลงทุน	116,955	29,500	11,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1,408,040	1,198,439.59	2,010,600		2,031,580
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

โครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงสงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ	0	14,940	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ	0	0	15,000	33.33 %	20,000
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล ตำบลพิปูน หลักสูตรทบทวนประจำปี	0	0	10,000	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมทบทวนและเพิ่มจำนวนสมาชิก อปพร.	0	0	130,850	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	14,940	175,850		70,000
รวมงบดำเนินงาน	0	14,940	175,850		70,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	14,940	175,850		70,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,408,040	1,213,379.59	2,186,450		2,101,580
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	653,940	0	39,686	1,018.63 %	443,940
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	864,000	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	96,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,655,940	0	81,686		485,940
รวมงบบุคลากร	1,655,940	0	81,686		485,940
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		5,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	17,238	10,000	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานธุรการและ สารบรรณ	0	0	228,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานธุรการและ สารบรรณ	209,000	209,000	0	0 %	0
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ	0	0	0	100 %	228,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	23,286	10,000	200 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	38,031	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	63,926	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	264,269	306,212	263,000		293,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	2,454	11,720	10,000	50 %	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,580	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	10,034	11,720	25,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน	274,303	317,932	293,000		333,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้	0	11,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	22,000	0	0 %	0

จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	2,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	35,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	35,500	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,930,243	353,432	374,686		818,940
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	693,120	777,852	50.45 %	1,170,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	96,320	-30.23 %	67,200
เงินวิทยฐานะ	0	42,000	78,120	-13.98 %	67,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	1,008,000	1,014,960	6.41 %	1,080,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	112,000	120,000	0 %	120,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,855,120	2,087,252		2,504,640
รวมงบบุคลากร	0	1,855,120	2,087,252		2,504,640
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	60,000	-50 %	30,000
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	52,800	52,800	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	102,048	78,509	0	0 %	0

โครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	59,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	86,314	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานช่วยเหลืองานจัดทำบัญชีและพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	104,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติงานช่วยเหลืองานจัดทำบัญชีและพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	104,500	114,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	93,500	25,500	102,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาประกอบอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	93,500	25,500	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาประกอบอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	102,000	-100 %	0
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประกอบอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	102,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์	0	0	10,000	100 %	20,000
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการรายงานผลทางการศึกษาประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลพิปูน	0	0	5,000	100 %	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	758,700	1,025,304	1,356,600	-20.79 %	1,074,600
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,205,048	1,312,113	1,919,914		1,572,600
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	380,042.4	699,832	-3.71 %	673,884
ค่าอาหารเสริม (นม)	335,579.4	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	335,579.4	380,042.4	709,832		688,884
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	49,026.15	39,045.55	110,000	-45.45 %	60,000
ค่าบริการโทรศัพท์	12,475.84	1,284	1,500	0 %	1,500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	26,964	30,000	16.67 %	35,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	61,501.99	67,293.55	141,500		96,500
รวมงบดำเนินงาน	1,602,129.39	1,759,448.95	2,771,246		2,357,984
งบลงทุน					

ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 ตู้	0	11,400	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง	0	13,800	0	0 %	0
โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 ชุด	39,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	39,000	25,200	0		0
รวมงบลงทุน	39,000	25,200	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการอุดหนุนงบประมาณอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม	0	0	0	100 %	966,000
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	0	989,100	1,232,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) (โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม)	856,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	856,000	989,100	1,232,000		966,000
รวมงบเงินอุดหนุน	856,000	989,100	1,232,000		966,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,497,129.39	4,628,868.95	6,090,498		5,828,624
รวมแผนงานการศึกษา	4,427,372.39	4,982,300.95	6,465,184		6,647,564
แผนงานสาธารณสุข					

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	612,109	575,340	248,250	187.95 %	714,840
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	35,000	28,000	50 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	654,109	610,340	276,250		756,840
รวมงบบุคลากร	654,109	610,340	276,250		756,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	97,000	96,000	36,000	0 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	6,800	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	6,800	1,000	0 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	103,800	102,800	37,000		37,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจ้างเหมางานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา	104,500	104,500	114,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	104,500	104,500	114,000	-100 %	0
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล	0	0	0	100 %	102,000

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	0	0	0	100 %	114,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	14,670	3,640	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	3,900	5,000	0 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,050	2,250	70,000	-85.71 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	237,720	218,790	313,000		251,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,980	9,942	25,000	-60 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,580	2,900	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	15,560	12,842	35,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	357,080	334,432	385,000		308,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	0	11,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	17,000	0	0 %	0

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0	2,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	30,500	0		0
รวมงบลงทุน	0	30,500	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,011,189	975,272	661,250		1,064,840
งานโรงพยาบาล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,578	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อในพื้นที่	31,705	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคอกำเนิดสุนัข และแมว	19,850	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	53,133	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	53,133	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	100,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	100,000	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	100,000	0	0		0

รวมงานโรงพยาบาล	153,133	0	0		0
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	106,000	144,000	-100 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0	0	0	100 %	144,000
รวมค่าตอบแทน	0	106,000	144,000		144,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
จ้างบริการบุคคลสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	0	100 %	3,636
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	0	1,593	3,186	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสุนัขและแมว	0	0	30,000	0 %	30,000

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสุนัขและแมว	0	29,678	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	31,271	43,186		43,636
รวมงบดำเนินงาน	0	137,271	187,186		187,636
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	80,000	100,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	100,000
รวมเงินอุดหนุน	0	80,000	100,000		100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	80,000	100,000		100,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	217,271	287,186		287,636
รวมแผนงานสาธารณสุข	1,164,322	1,192,543	948,436		1,352,476
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประสบภัยทางสังคม ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน	0	0	15,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	15,000		0

รวมงบดำเนินงาน	0	0	15,000		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	15,000		0
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0	15,000		0
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	419,400	0	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	16,560	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	477,960	0	0		0
รวมงบบุคลากร	477,960	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	42,000	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	42,000	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานตาม โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา	104,500	0	0	0 %	0

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานขับรถตักหน้า - ขุดหลัง (เครื่องจักรกลขนาดกลาง) จำนวน 1 อัตรา	25,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานธุรการ	104,500	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกปฏิบัติงานประจำรถกระเช้า	93,500	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	28,040	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	356,040	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	7,000	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	79,750	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	33,545	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	16,800	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,130	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	155,225	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	553,265	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,031,225	0	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ตำบลพิปูน	188,333.18	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					

โครงการขยายเขตรบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล ตำบลพิปูน	0	0	50,000	-100 %	0
งานขยายเขตรบบไฟฟ้า	0	104,202.07	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	188,333.18	104,202.07	50,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	188,333.18	104,202.07	50,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	188,333.18	104,202.07	50,000		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	298,200	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	298,200	0	0		0
รวมงบบุคลากร	298,200	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	81,634	193,719.3	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกกวาดขยะ และรักษาความ สะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	468,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	114,000

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตัดหญ้า และรักษาความสะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	156,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	270,000
ค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน	0	0	0	100 %	630,000
โครงการจัดจ้างเอกชนกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพิปูน	0	0	387,000	-100 %	0
โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะจำนวน 1 อัตรา	0	100,565	114,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการกวาดขยะ ตัดหญ้า และรักษาความสะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน	376,336	366,194	412,800	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย	0	0	288,000	-100 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอยและดูแลรักษาบ่อกำจัดขยะมูลฝอย	260,832	254,044	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคัดแยกขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	20,000
โครงการคัดแยกขยะลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	68,840	501,400	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	787,642	1,415,922.3	1,251,800		1,698,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,240	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	30,000	0 %	30,000

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	114,300	210,000	0 %	210,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุการเกษตร	7,200	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	69,440	114,300	280,000		280,000
รวมงบดำเนินงาน	857,082	1,530,222.3	1,531,800		1,978,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,155,282	1,530,222.3	1,531,800		1,978,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,374,840.18	1,634,424.37	1,581,800		1,978,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	291,370	188,000	17.19 %	220,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	291,370	188,000		220,320
รวมงบบุคลากร	0	291,370	188,000		220,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	0	0	0	100 %	20,000

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	20,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	1,000	400 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	20,000	8,000		27,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	5,000
จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน	0	0	0	100 %	108,000
จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา	0	0	216,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา	0	9,000	0	0 %	0
จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา	0	99,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	0	656	9,000	11.11 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	15,000	-33.33 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	108,656	245,000		133,000

รวมงบดำเนินงาน	0	128,656	253,000		160,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต	0	0	11,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	22,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,000	11,000		0
รวมงบลงทุน	0	22,000	11,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	442,026	452,000		380,320
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด	0	116,588	0	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด	0	0	9,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน	0	19,830	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน	0	0	0	100 %	15,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	100 %	15,000

โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี	0	14,700	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	151,118	49,000		40,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	100 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	10,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	151,118	59,000		60,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		13,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		13,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	151,118	59,000		73,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	593,144	511,000		453,320

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	10,000
โครงการแข่งขันฟุตบอลด้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	4,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่น ๆ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่นๆ	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมกีฬาเด็กและเยาวชน	0	0	10,000	400 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	4,000	0	20,000		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	4,000	0	25,000		205,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	4,000	0	25,000		205,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					

ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชา “แห่ผ้าขึ้นธาตุ”	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	148,200	0	190,050	-47.38 %	100,000
โครงการจัดงานประเพณีลากพระบก	0	0	10,000	200 %	30,000
โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	0	0	45,000	11.11 %	50,000
โครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	0	11,000	30,000	33.33 %	40,000
โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (สวดมนต์ข้ามปี)	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา	0	35,500	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	148,200	46,500	390,050		365,000
รวมงบดำเนินงาน	148,200	46,500	390,050		365,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	148,200	46,500	390,050		365,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	152,200	46,500	415,050		570,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	531,370	475,740	10.81 %	527,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	16,890	16,560	0 %	16,560
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	590,260	534,300		585,720
รวมงบบุคลากร	0	590,260	534,300		585,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	93,900	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	100 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	57,000	72,000	0 %	72,000
รวมค่าตอบแทน	0	150,900	87,000		82,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถกระบะเข้าจำนวน 1 อัตรา	0	93,500	102,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา	0	94,060	108,000	-100 %	0

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา	0	40,509	102,000	-100 %	0
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	30,000
จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถกระเช้า	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ	0	0	0	100 %	108,000
จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประปา	0	0	0	100 %	102,000
จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนายช่างโยธา	0	0	0	100 %	114,000
จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานไฟฟ้า	0	0	0	100 %	102,000
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถตักหน้าขุดหลัง (เครื่องจักรกลขนาดกลาง)	0	0	10,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา	0	104,500	88,570	-100 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร	0	6,024	5,000	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,000	3,000	66.67 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	40,061	43,000	16.28 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	382,654	471,570		633,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	5,000	30,000	-33.33 %	20,000

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	82,430	-63.61 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	17,500	20,000	260 %	72,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	22,500	162,430		142,000
รวมงบดำเนินงาน	0	556,054	721,000		857,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	0	0	0	100 %	11,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
แผ่นตัดเหล็ก ไฟเบอร์	0	0	0	100 %	6,200
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สายในเขตเทศบาล	0	469,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
จัดซื้อเครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด 7 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	5,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0	22,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	0	6,300	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	503,500	0		17,200

รวมงบลงทุน	0	503,500	0		17,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,649,814	1,255,300		1,459,920
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	171,600	15.35 %	197,940
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	171,600		197,940
รวมงบบุคลากร	0	0	171,600		197,940
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	221,490	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	221,490	15,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	23,310	34,000	-41.18 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	23,310	34,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	244,800	49,000		20,000

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า จำนวน 1 ชุด	0	20,200	0	0 %	0
จัดซื้อไม้สต๊าฟฟอลูมิเนียมแบบซีก ขนาด 4 เมตร จำนวน 1 อัน	0	2,200	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,400	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมเวทีอเนกประสงค์	491,000	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	491,000	0	0		0
รวมงบลงทุน	491,000	22,400	0		0
รวมงานก่อสร้าง	491,000	267,200	220,600		217,940
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	491,000	1,917,014	1,475,900		1,677,860
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเทศบาลตำบลพิ ปูน	0	0	10,000	-100 %	0

โครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (เนื้อสัตว์ ,ผลไม้) เป็น สินค้า OTOP ของชุมชน	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (เนื้อสัตว์, ผลไม้) เป็น สินค้า OTOP ของชุมชน	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		15,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	10,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000		25,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	30,000		25,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	30,000		25,000
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่างประปา	0	0	76,500	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	30,100	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	30,100	96,500		20,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	144,552.77	162,075.82	233,300	-22.85 %	180,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	144,552.77	162,075.82	233,300		180,000

รวมงบดำเนินงาน	144,552.77	192,175.82	329,800		200,000
รวมงานกิจการประปา	144,552.77	192,175.82	329,800		200,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	144,552.77	192,175.82	329,800		200,000
รวมทุกแผนงาน	27,834,380.73	30,499,405.37	34,324,100		35,100,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลพิปูน

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,100,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,891,616	บาท
งบกลาง	รวม	7,891,616	บาท
งบกลาง	รวม	7,891,616	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,037,450	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้ ก.ส.ท. เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน ตามสัญญาเลขที่ 882/40/2554 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2564 ให้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	107,979	บาท
- เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท.เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน ประจำปี 2566 ตามสัญญาเลขที่ 882/40/2554 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 และบันทึกต่อท้ายสัญญากู้เงิน ฉบับลงวันที่ 6 มกราคม 2564 ให้กับสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างที่เทศบาลจ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร และในกรณีสงเคราะห์บุตรและโครงการกรณีว่างงาน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญเสียอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,514,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลพิบูล (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		

0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

879,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลพิปูน (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลพิปูน ราย ละ 500 บาท ต่อเดือน (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

235,303 บาท

- เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย เกิดขึ้น หรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะ
เกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกัน
และแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม
ภัยแล้งวาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า การป้องกันและแก้ไขปัญหา
สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและ
ระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (โควิด -19) และการป้องกันควบคุม
โรคไข้เลือดออก การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและ
หมอกควัน เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
ข้อ 19

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่
6 มิถุนายน 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/
ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าเช่าที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน	จำนวน	10,844 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน ตามสัญญาที่ 1/2553 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 จำนวน 10,844 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ บ้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	33,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสันนิบาต ตั้งจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงปีงบประมาณ 2565 (รายรับจริงไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท $\times 0.00167$) (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ข้อ 5		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	140,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ จำนวน 1 ราย (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	588,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน		

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)

พ.ศ. 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 5 กันยายน 2565

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
กองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล
พิบูล (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2565

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/
ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,479,464	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,370,620	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)			
(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600.-บาท จำนวน 12 เดือน			
(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180.-บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายก เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)			
1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน			
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000.- บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของ

นายกเทศมนตรี และ รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล)

1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 4,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 3,000.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนเงิน

ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย

ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน 198,720 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

1. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660.- บาท จำนวน

12 เดือน

2. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,900.-บาท จำนวน

12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า

เบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา
รองประธานสภา แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล)

1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน

2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

ในอัตรา เดือนละ 12,420.- บาท จำนวน 12 เดือน

3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ย

ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,745,980 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,438,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี รวมถึง
เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน 9 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 19,020 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 ราย โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน
2547

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1739 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 288,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง
ตำแหน่ง ประเภท วิชาการ อำนวยการ บริหาร จำนวน
4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 17 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565

- ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน

2547

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขอัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2064 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน

รวม 2,108,844 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 290,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. 2547

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับ

การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
สมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม
ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน
คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบหรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ
ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1.5 เท่าของอัตรา
เงินเดือนต่อคน (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปี
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 5 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550
- หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- หนังสือ มท 0809.3/ว 859 ลงวันที่ 29 พ.ค. 2557

เรื่อง การดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้
เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 ก.ย. 2557

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ
คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภา
เทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลประชุม
คณะกรรมการ แปรญัตติ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล
ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรง
ตำแหน่งรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสภาเทศบาล
พ.ศ. 2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมายหรือ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก
ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน
ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ
กะของตน (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 230,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ที่มีสิทธิได้ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,238,844 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างปรับปรุง และดูแลโดเมน website

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพิปูน (สำนักปลัดเทศบาล)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 - หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง - หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง	
ค่าเช่าที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน	จำนวน 10,844 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพิปูน ตามสัญญาที่ 1/2553 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 จำนวน 10,844.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

พ.ศ. 2562

- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560
เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำ
ต่อเนื่องในงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญา
ได้ทัน มีผลย้อนหลัง

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าเบี้ยประกัน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลพิปูน เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถประจำ
ตำแหน่ง ครุภัณฑ์ ฯลฯ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
เว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่เข้าร่วมถึงอาคารประกอบ
อื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถส่วนบุคคล

จำนวน 102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถ
ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กง 250 นครศรีธรรมราช
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	จำนวน	102,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านทรัพยากรบุคคล	จำนวน	114,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการสำนัก ปลัดเทศบาล	จำนวน	102,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองาน ธุรการสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหารจัดการงานทั่วไป	จำนวน	102,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานบริหารจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนและงบประมาณ	จำนวน	102,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานแผนและงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้านสำนักงานเทศบาล	จำนวน	102,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้านสำนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล	จำนวน	204,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	3,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	3,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเปิดอาคารต่าง ๆ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	1,000	บาท

คำรับรอง	จำนวน 3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่างลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุน ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมวัน
ท้องถิ่นไทย วันที่ 18 มีนาคม 2567 เช่น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าป้าย ค่าของขวัญ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 292 ลำดับที่ 3

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม

วันเทศบาล ในวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้แก่ ค่าอาหารและ

เครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพิธีทาง

ศาสนา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 293 ลำดับที่ 4

โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ (งานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา) การจัดนิทรรศการ และพิธีเปิดงานต่างๆ ของเทศบาล ได้แก่ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 294 ลำดับที่ 7	จำนวน 50,000 บาท
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอปิปูน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอปิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ข้อ 19 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 296 ลำดับที่ 9	จำนวน 25,000 บาท

โครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่ (รายงานกิจการประจำปี) และวารสารอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลพิปูน เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 291 ลำดับที่ 2	
โครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อน ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ คำวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 215 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และผู้นำชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา

ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และผู้นำชุมชน

ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน

โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 290 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	3,000	บาท
--	-------	-------	-----

สยามบรมราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์

พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐา

ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 216 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ส่วนกลาง ค่าซ่อมแซมรถยนต์ไฮดรอลิก ฯลฯ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ (สำนักปลัดเทศบาล) หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เอง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายใน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก

กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร

เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ

กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย

ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม

(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้อง

แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร

ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ

กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด

กระดาศคาร์บอน กระดาศไซ แฟ้ม สมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้
จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย
กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รัยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รัยจ่ายดังต่อไปนี้

1. รัยจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รัยจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรัยจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจ้งจรไฟฟ้า
เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซึกฟิวส์ ไมค์ล้อยพร้อม
เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์

เทพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด
รัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทราน
ซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง
ฮอว์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับ
ทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ
จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน
กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร
เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำร้อน กระทะน้ำแข็ง
ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง
ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด
ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ
ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค

ล้อคเกียร์ ล้อคคลัตช์ ล้อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง กลิ่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette)

Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)
เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์
(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)
แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)
แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	520,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และสถานที่ในความดูแลของเทศบาลตำบลพิปูน ที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาล ตำบลพิปูน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในราชการของเทศบาล ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก			

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการ อินเทอร์เน็ต
ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุ
สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ
ค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ
ดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 374,500 บาท

งบบุคลากร

รวม 310,500 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 310,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 310,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1
อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
เทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	64,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์			

เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542			

ค่าใช้จ่าย **รวม** **55,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

คำรับรอง	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือ ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า เชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะ รับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดู งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพิปูน ประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผน การเปลี่ยนแปลงแผน การเพิ่มเติมแผน และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในด้านเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการและการประชุม (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ			

ตำบล พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 301 ลำดับที่ 13

งานบริหารงานคลัง

รวม 3,078,140 บาท

งบบุคลากร

รวม 2,360,640 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,360,640 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,290,020 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,620 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ เดือนละ 555.- บาท และเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พสร.) เดือนละ 330.- บาท ให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับ
เงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน
2547

- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1739 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงาน
เทศบาล ผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 17 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565

- ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน
2547

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

อื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลง วันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2064 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	692,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	186,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก			

ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก
ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน
ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ
กะของตน (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 156,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่
อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม
ระเบียบฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน
การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้
ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์
เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงาน
เทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ
(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542

ค่าใช้จ่าย	รวม	406,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ - ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่			

สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไป
ราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
ทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของ
บุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ
การรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่าย
ตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้าง
ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และ
อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่
ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ
ป้ายอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 - หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง - หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง			
จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000.- บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านพัสดุ

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000. บาท (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 295 ลำดับที่ 8			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก			

การใช้งานปกติ (กองคลัง)

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและ

ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เอง
ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง
เป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายใน
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ

เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขาไฟเขียน

แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน
สำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองกระเป๋าทาซัง
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่
ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้
(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ
หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ

แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์

(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์

(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	25,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	5,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก			
จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500.- บาท (กองคลัง)			
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
- ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 เซนติเมตร			
- ตู้บานเลื่อนกระจก			
- เหล็กหนา 0.6 มม.			
- บานเลื่อน ล็อคด้วยระบบกุญแจ			
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา			
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ (จึงตั้งประมาณ			
รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/			
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989			
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509			
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาด	จำนวน	20,000	บาท
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน			
สำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)			
จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000.- บาท (กองคลัง)			
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน			
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี			
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้			
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ			
Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด			
ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ			
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน			

ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มี

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 270,480 บาท

งบบุคลากร

รวม 270,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 270,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 270,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 2,031,580 บาท

งบบุคลากร

รวม 665,580 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 665,580 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 665,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี
ให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	1,366,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานใน ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอก ที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน ลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ กะของตน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่ อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม ระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการ ด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,191,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร

ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ

จำนวน 204,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

จำนวน 114,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ชนิด 10 ล้อ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,500.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถตรวจการณ์	จำนวน	102,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถตรวจ
การณ์ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	408,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุก
น้ำ จำนวน 4 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	จำนวน	204,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประจำรถบรรทุก
น้ำอเนกประสงค์ จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.-
บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานพนักงานวิทยุ จำนวน 114,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานพนักงาน

วิทยุ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,500.- บาท

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ

จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน 5,000 บาท

ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง

รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ

ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม

สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ

การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้าราชการ และพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

10,000 บาท

(อปพร.) ประจำปี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่รางวัล อปพร.ดีเด่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 280 ลำดับที่ 3

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้แก่ ค่าแผ่นป้ายรณรงค์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 283 ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (สำนักปลัดเทศบาล)
- หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่าย

เป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	125,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้			
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝ้าบังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ			
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ			

เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจกฉนวนหุ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำหรับชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์

ไม่คล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด ริดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร

ต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ
กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน
รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน
เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า
เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง
ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้

เทพวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง

สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก

เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมัน

ทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือ

ซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี

ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและ

อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายการเพื่อให้

ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง

รายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่ง

การพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัด น้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษ กรอง จุกต่าง ๆ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุ คงทน รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร เครื่องแต่งกาย ชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. เครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบตามมาตรฐาน การแพทย์ฉุกเฉิน วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

เช่น ถูมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้น
สูงได้เข้า (รองเท้าบูต เสื้อกันฝน เป็นต้น) ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061
ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติใน
การปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด,

ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 70,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 70,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์
กษัตริย์”

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา
พระราชทาน "เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์"
ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 288 ลำดับที่ 2

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

จำนวน 20,000 บาท

สงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ (ไวนิล) ค่าเช่าเต็นท์ พร้อมไฟส่องสว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทน อปพร. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
- ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 282 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่ ค่าป้ายโครงการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
จัดโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำโครงการ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 281 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล
ตำบลพิปูน หลักสูตรทบทวนประจำปี

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพิปูน
หลักสูตรทบทวนประจำปี ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าดอกไม้ ธูป เทียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่ารถ
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 284 ลำดับที่ 7

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	818,940	บาท
งบบุคลากร	รวม	485,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	485,940	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	443,940	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลพิปูน			

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ อำนวยการ บริหาร จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 17 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ มท 0809.3/ว 1927 ลง วันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขอัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2064 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	333,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	293,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/			

ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ

จำนวน 228,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการและสาร

บรรณ จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,500.-บาท

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ

จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง

รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ

ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและ

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนา

ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ

พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและ

พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึง การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา) - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก การใช้งานปกติ(กองการศึกษา) หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ ถือปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง เป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายใน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข			

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 35,000 บาท
จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานมู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาข้งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวสมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อม
เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์
และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่คอยล์
คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ
หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ

สัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ดอกล่าโพง ฮอว์นล่าโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัด น้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และ
ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์
ออกซิเจนน้ำยาต่าง ๆ สายยางหลอดแก้ว ถังมือ กระดาษ
กรอง จุกต่าง ๆ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง
คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้
ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ลัดับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วย
ประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip) เช่น Ram
คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound
Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ
เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น
เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,828,624	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,504,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,504,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,170,240	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิบูล จำนวน 4 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่นพ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 67,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,080,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่นพ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 10 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12
เดือน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน

รวม 2,357,984 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 1,572,600 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและ
หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

วัตถุประสงค์และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณธันวาคม 2565

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้การเข้าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่อง ในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผล ย้อนหลัง

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพิปูน	จำนวน	102,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 8,500.-บาท (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานนักการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพิปูน	จำนวน	102,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานนักการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 8,500.- บาท (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประกอบอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน	จำนวน	102,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานประกอบอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลพิปูน

จำนวน 102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานรักษาความ
สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน

1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์
ได้แก่ค่าเช่า หรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์

กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทน

กรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของ

รางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ

ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 249 ลำดับที่ 18

โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเด็กนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน

ทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ย

เลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทักษะ

ทางวิชาการ ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ

ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ

แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 233 ลำดับที่ 4

โครงการรายงานผลทางการศึกษาประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็ก

จำนวน

10,000 บาท

เล็กเทศบาลตำบลพิปูน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรายงานผลทางการศึกษา

ประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน ได้แก่

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 241 ลำดับที่ 12

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,074,600 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กองการศึกษา) ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 705,600.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวนเด็ก 120 คน อัตราคนละ 24 บาท/วันจำนวน 245 วัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 231 ลำดับที่ 2

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 369,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

2.1 เงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา พื้นฐาน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 220,320.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,836.- บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 232 ลำดับที่ 3

2.2 ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 24,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200.-บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 234 ลำดับที่ 5

2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 30,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290.-

บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -

2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 234 ลำดับที่ 6

2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กเทศบาลตำบลพิบูล จำนวน 39,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตราคนละ 325.-

บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -

2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 235 ลำดับที่ 7

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กเทศบาลตำบลพิบูล จำนวน 55,680.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ อัตราคนละ

464.-บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -

2565) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 235 ลำดับที่ 8

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

ค่าวัสดุ

รวม 688,884 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ

เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ

กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก

ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง

ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานมุขี

มานปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาด

เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่

ผู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition)

ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ
หมึก ดินสอพากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาวสมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 673,884 บาท

1. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10,000.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นในการปฏิบัติ
ราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระตักน้ำร้อน
แปรงขัดห้องน้ำ ไม้กวาดกระดาษชำระ สบู่ ผงซักฟอก น้ำดื่ม
ช้อน ถ้วย จานและวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 663,884.- บาท

2.1 โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 234,312.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 120 คน อัตราคนละ

7.51 บาทจำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 ลำดับที่ 230 หน้าที่ 1

2.2 โครงการอุดหนุนงบประมาณ อาหารเสริม (นม) ให้แก่

นักเรียนวัดมิ่งคลาราม จำนวน 429,572.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน

สังกัด สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน 1 โรงเรียน

คือ โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม จำนวน 220 คน อัตราคนละ

7.51 บาทจำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 262 ลำดับที่ 27

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง

รายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ลบบงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 96,500 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และสถานที่ในความดูแล
ของเทศบาลตำบลพิปูน ที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่า
เช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ของเทศบาล
ตำบลพิปูน ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการ

อินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมรวมถึง

อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี

ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	966,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	966,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนงบประมาณอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน วัดมิ่งคลาราม	จำนวน	966,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียน สังกัด สพฐ. โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลพิบูล จำนวน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดมิ่ง คลาราม จำนวน 220 คน อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน ทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า 263 ลำดับที่ 28			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,064,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	756,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	756,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	714,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลพิปูน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 17 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565 - ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1927 ลง วันที่ 3 กันยายน 2556เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2556			

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลง วันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขอัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขอัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2064 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	308,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	37,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่12 มกราคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542			
ค่าใช้จ่าย	รวม	251,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)			

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนิน
เอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล

จำนวน 102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูล
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม

จำนวน 114,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานป้องกันและ
ควบคุมโรคติดต่อและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา
ในอัตราเดือนละ 9,500.- บาท (กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่

30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก
ราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ
การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติกทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกุญแจ ภาพเขียนแผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วมีย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่สภาพคงเดิม ดังนี้ กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึกปรินต์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำหรับชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี

อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	287,636	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	187,636	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล ตำบล พิกุลหรือใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/			

ว 4253 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/

ว 2319 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ค่าใช้จ่าย

รวม 43,636 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างบริการบุคคลสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

จำนวน 3,636 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลดำเนินการจัดสวัสดิภาพสัตว์ การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าโองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 606 ตัว ตัวละ 3.- บาท ต่อปี โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/

ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/

ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ

ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ
การพัฒนางานความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการรวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนางานความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสุนัข
และแมว

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ
สุนัขบ้าและคุมกำเนิดสุนัขและแมว เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์
การแพทย์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินโครงการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที 217 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยใช้จำนวนชุมชน/หมู่บ้านเป็นเกณฑ์ในการจัดสรร ชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหา และบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนค่าใช้จ่ายสำหรับ การอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของแต่ละโครงการ โดยจัดสรรให้ชุมชนละ 20,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)			
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 4/2566 หน้าที 5 ลำดับที่ 4			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,978,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,978,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,698,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนิน เอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกกวาดขยะ และรักษาความ สะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิบูล	จำนวน	468,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกกวาดขยะ และรักษาความสะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิบูล จำนวน 6 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,500.- บาท และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (2)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย

จำนวน 114,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน 82- 7323 นครจำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,500.- บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (2)

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.5/ว 9819 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตัดหญ้า และรักษาความ
สะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน

จำนวน 156,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตัดหญ้าและ
รักษาความสะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน
จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,500.- บาทและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 ข้อ 8 และข้อ 11 (2)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่
19 สิงหาคม 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 270,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกประจำ
รถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
1.ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลข
ทะเบียน 82-7323 นศ จำนวน 3 อัตรา ในอัตราเดือนละ
7,500.- บาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (2)
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย
พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่
12 มีนาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/
ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.5/ว 9819 ลงวันที่
28 ธันวาคม 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566

ค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล
พิปูน

จำนวน 630,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (2)
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.5/ว 9819 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดแยกขยะมูลฝอย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคัดแยกขยะมูลฝอย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นในโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (2)

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูล

ฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 211 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล

ตำบลพิบูลย์ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก

การใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งและค่าแรงงาน ให้

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น

ค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ

บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง

เป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่แรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	280,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องทอดอาหาร เครื่อง ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ถังขยะ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซกอง ประแจ แม่แรง ทุบแฉกปากตาย ทุบแฉกเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัลมกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอก

มองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก

ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมัน

เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน

เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ทราเยเบท น้ำยาฟันทมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ละคร เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน วัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้ายูตีเสื้อกันฝน เป็นต้น) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่

29 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการ

ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	380,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	220,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	220,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,320	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้น			
เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา			
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2542			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)			
ของเทศบาลตำบลพิปูน			
งบดำเนินงาน	รวม	160,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	27,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการชุมชน ในการ			
ประชุมคณะกรรมการชุมชน (สำนักปลัดเทศบาล)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการ			
ชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตาม			
หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง			
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง			
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง			

สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น
ผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน
(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542			

ค่าใช้จ่าย	รวม	133,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าจ้าง			

ทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน	จำนวน	108,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

ราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ

อื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ
ในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา
ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	73,000	บาท
---	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	40,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	15,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับ
ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน
โครงการ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุ
ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 224 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่

เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล) ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ
กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน
สำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก
ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำ
บ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว
สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส
น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ สำเนา ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	13,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,000	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000	บาท
--	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระต่ายเองได้

-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ราคา

เครื่องละ 2,500.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 205,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 205,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลยาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาชุมชน

ตำบลยาเสพติด ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่า

อุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทน

กรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของ

รางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น

ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 223 ลำดับที่ 4

โครงการแข่งขันฟุตบอลด้านยาเสพติด

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันฟุตบอลตามโครงการแข่งขันฟุตบอลด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าเช่า หรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 222 ลำดับที่ 3

โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าชุดนักกีฬาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 221 ลำดับที่ 2		
โครงการส่งเสริมกีฬาเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกีฬาเด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 220 ลำดับที่ 1		

ค่าวัสดุ

รวม

5,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้
แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวาย
แชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกฟุมน้ำหนัก เสาคายกยิมนาสติก
เช่น เสาคายกยิมนาสติก ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ คายกยิมนาสติก เช่น คายกยิมนาสติก
ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส
ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ
(กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้ สอย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	365,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	365,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	365,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัย ถวายพระ ค่าการแสดงพื้นบ้าน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 274 ลำดับที่ 8			
โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชา “แห่ผ้าขึ้นธาตุ”	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชา "แห่ผ้าขึ้นธาตุ" เช่น ค่าวัสดุ ค่าสังฆภัณฑ์ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าการแสดงพื้นบ้าน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			

- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 276 ลำดับที่ 9

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแสดงมหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 267 ลำดับที่ 3

โครงการจัดงานประเพณีลากพระบก

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลากพระบก เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าสนับสนุนเรือพระ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 268 ลำดับที่ 4

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 265 ลำดับที่ 2		
โครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีวันสารทเดือนสิบ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดหมรับ ค่าวัสดุเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าแสดงมหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 269 ลำดับที่ 5		
โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (สวดมนต์ข้ามปี)	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (สวดมนต์ข้ามปี) เช่น ค่าวัสดุจัดเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัย		

- ถวายพระ ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (กองการศึกษา)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564
- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข
ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 264 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพืชมานานา	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพืชมานานา เนื่องในประเพณีวันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าส่งเมล็ดพันธุ์ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าการแสดงพื้นบ้าน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 277 ลำดับที่ 10			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,459,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	585,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	585,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	527,160	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน			

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,560 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1739 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2547 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลพิปูน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ อำนวยการ บริหาร จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 17 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565 - ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 - เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2064 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)		

ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	857,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัย ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน			
ค่าใช้สอย	รวม	633,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (กองช่าง) ดังนี้			

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ได้แก่

1) ค่าจ้างเหมาปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้
ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ
อุปกรณ์ไฟฟ้า การย้าย หม้อแปลงไฟฟ้า เสาไฟฟ้า ซึ่งเป็น
กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ฯลฯ

2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าจ้างเหมาแรงงานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนสาธารณะใน
เขตเทศบาล

- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าจ้างทำของ
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องใน ปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถกระเช้า

จำนวน

102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานพนักงานขับรถกระเช้า จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องใน ปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302

ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง
เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การ
เช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การ
อนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องใน
ปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำ

จำนวน

102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำ
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่องการ
เช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การ
อนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องใน
ปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน

114,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยนาย
ช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,500 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การ

เช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

จ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานไฟฟ้า

จำนวน 102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานไฟฟ้าจำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 8,500 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- หนังสือ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก
อาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา

ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิบูลย์
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
(กองช่าง)

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ถือ
ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	142,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง) ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมิใช่การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของ

ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชี๊ฝั้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอร์น
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อค
พวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
น็อตและสกรู สายไมล์ เทลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan
Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและ
บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล
(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	17,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	11,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน			
กระจก จำนวน 2 ตู้ (กองช่าง)			
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
- ขนาดไม่น้อยกว่า 90 x 45 x 180 เซนติเมตร			
- ตู้บานเลื่อนกระจก			
- เหล็กหนา 0.6 มม.			
- บานเลื่อน ล็อคด้วยระบบกุญแจ			
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตาม			
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2552 เรื่อง การ			
ตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่			
7 ตุลาคม 2565			

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

แท่นตัดเหล็ก ไฟเบอร์

จำนวน

6,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นตัดเหล็กไฟ

เบอร์ 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 6,200.- บาท

(กองช่าง)

คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป ดังนี้

- กำลังไฟฟ้า 2,000 วัตต์

- รองรับแผ่นตัดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 14 นิ้ว (355 มม.)

- ความเร็วรอบตัวเปล่า 3,800 รอบ/นาที

- สามารถปรับองศาในการใช้งาน 15,30 และ 45 องศา

- ขนาด 500 x 280 x 620 มม.

- น้ำหนัก 13.7 กก.

- ตัวเครื่องทำจากเหล็กหนา

- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้หนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2552 เรื่อง การ
ตั้งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

งานก่อสร้าง

รวม

217,940 บาท

งบบุคลากร

รวม

197,940 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

197,940 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

197,940 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี รวมถึงเงิน

เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
- ของเทศบาลตำบลพิปูน

งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะสี
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	25,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (เนื้อสัตว์, ผลไม้) เป็นสินค้า OTOP ของชุมชน	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแปรรูปผลิตผลทาง การเกษตร (เนื้อสัตว์,ผลไม้) เป็นสินค้า OTOP ของชุมชน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2			
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย			

ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จาน
พรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง
ตะแกรง ร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและ
กำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและ
สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส
พิษ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช
งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิบูลที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
ปกติ (กองช่าง)

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย
 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ถือ
ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้สอย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

180,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน และสถานที่ในความดูแลของเทศบาลตำบลพิปูน ที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

[illegible]

		ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	20,000											20,000
		ค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย	33,000											33,000
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	20,000											20,000
		เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนหลักประกัน สุขภาพ	200,000											200,000
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520										695,520
		ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		120,000										120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		120,000										120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		198,720										198,720

		ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,490,400									1,490,400
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,309,960	665,580	1,614,180	714,840		220,320		725,100		10,249,980
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		29,640		67,200					16,560		113,400
		เงินประจำตำแหน่ง		348,000		42,000	42,000				42,000		474,000
		เงินวิทยฐานะ				67,200							67,200
		ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง				1,080,000							1,080,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง				120,000							120,000
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น											
		เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ		5,000									5,000

		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ		15,000									15,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น				144,000							144,000
		ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ		5,000									5,000
		ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด		5,000									5,000
		ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย		5,000									5,000
		ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุมชน						20,000					20,000
		ค่าเบี้ยประชุม		10,000									10,000
		ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		12,000	5,000	5,000		2,000		10,000			34,000
		ค่าเช่าบ้าน		388,000	30,000		36,000			72,000			526,000

		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร											
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น		10,000									10,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		30,000	15,000		1,000		5,000				51,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ											
		ค่าจ้างปรับปรุง และดูแลโดเมน website		10,000									10,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ		30,000	5,000	5,000	10,000	20,000	5,000		10,000		85,000
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกกวาดขยะ และรักษาความสะอาดถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลพิปูน						468,000					468,000
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย						114,000					114,000

		ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกตัดหญ้า และรักษาความสะอาด ถนนในพื้นที่เทศบาล ตำบลพิปูน						156,000						156,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกประจำ รถบรรทุกขยะมูลฝอย						270,000						270,000
		ค่าจ้างเหมาเอกชน กำจัดขยะมูลฝอยในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลพิ ปูน						630,000						630,000
		ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร		60,000		30,000					30,000			120,000
		ค่าเช่าที่ดินก่อสร้าง อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลพิปูน		10,844										10,844
		ค่าเบี้ยประกัน		10,000										10,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก น้ำ			204,000									204,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์			114,000									114,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตรวจการณ์			102,000									102,000

[illegible]

		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานแผนและ งบประมาณ		102,000									102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานด้านบันทึก ข้อมูล				102,000							102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานธุรการและ สารบรรณ			228,000								228,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานธุรการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพิปูน			102,000								102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานนักการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพิปูน			102,000								102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานประกอบ อาหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลพิปูน			102,000								102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานประจำ รถบรรทุกน้ำ		408,000									408,000

		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานประจำ รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์			204,000								204,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อและ อนามัยสิ่งแวดล้อม					114,000						114,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานพนักงานวิทยุ			114,000								114,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานแม่บ้าน สำนักงานเทศบาล		102,000									102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานรักษาความ สะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลพิปูน				102,000							102,000
		จ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานรักษาความ สะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาล		204,000									204,000
		จ้างบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานขับรถ กระบะเข้า								102,000			102,000

		จ้างบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานพัฒนาชุมชน							108,000					108,000
		จ้างบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานธุรการ									108,000			108,000
		จ้างบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานประปา									102,000			102,000
		จ้างบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานผู้ช่วยนาย ช่างโยธา									114,000			114,000
		จ้างบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานไฟฟ้า									102,000			102,000
		จ้างบริการบุคคลสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์					3,636							3,636
		รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ												
		ค่ารับรอง		8,000										8,000

		ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด อาคารต่าง ๆ		1,000									1,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี		3,000									3,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ		8,000									8,000
		รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ											
		ค่างวดเบี้ยยในการ ฝึกอบรม		30,000									30,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ				30,000	5,000						35,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร					10,000						10,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร และ นอกอาณาจักร								10,000			10,000

		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		100,000	5,000				10,000				115,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		60,000	5,000	20,000	10,000		10,000		5,000		110,000
		โครงการแข่งขันกีฬามุขมณฑลยาเสพติด								10,000			10,000
		โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์				20,000							20,000
		โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ				30,000							30,000
		โครงการแข่งขันฟุตบอลด้านยาเสพติด								100,000			100,000
		โครงการคัดแยกขยะมูลฝอย						20,000					20,000
		โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ								100,000			100,000
		โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย		5,000									5,000
		โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล		10,000									10,000

[illegible]

		โครงการจัดทำวารสาร/ เอกสารเผยแพร่		50,000										50,000
		โครงการจัดเวที ประชาคมท้องถิ่น เพื่อ จัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)		15,000										15,000
		โครงการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่น ๆ								40,000				40,000
		โครงการจิตอาสา พระราชทาน “เราทำ ความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”			10,000									10,000
		โครงการปรับปรุงระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		10,000										10,000
		โครงการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่ สีเขียวลดภาวะโลกร้อน		5,000										5,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และคุมกำเนิดสุนัขและ แมว					30,000							30,000

		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ			20,000								20,000
		โครงการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร (เนื้อสัตว์, ผลไม้) เป็นสินค้า OTOP ของชุมชน									15,000		15,000
		โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			20,000								20,000
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลพิปูน หลักสูตร ทบหนนประจำปี			20,000								20,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน						15,000					15,000
		โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมศักยภาพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส						15,000					15,000

		โครงการพัฒนา ศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมา บริการ และผู้นำชุมชน		10,000									10,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด			10,000								10,000
		โครงการรายงานผลทาง การศึกษาประจำปีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพิปูน				10,000							10,000
		โครงการส่งเสริมการจัด กิจกรรมพืธีทางศาสนา							5,000				5,000
		โครงการส่งเสริมกีฬา เด็กและเยาวชน							50,000				50,000
		โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา				1,074,600							1,074,600

		โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี		3,000									3,000
		ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		40,000	10,000	10,000	10,000	20,000	10,000		50,000	20,000	170,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		70,000	10,000	25,000	10,000		10,000		20,000		145,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000	5,000	5,000					30,000		45,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000	5,000	673,884		10,000					693,884
		วัสดุก่อสร้าง			5,000						20,000		25,000
		วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		5,000	10,000			30,000			10,000		55,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		5,000	55,000			210,000			72,000		342,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์			5,000	5,000		10,000					20,000
		วัสดุการเกษตร						10,000				10,000	20,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			10,000			10,000					20,000

		วัสดุกีฬา								5,000				5,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000	10,000	15,000	10,000		10,000		10,000			125,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			10,000									10,000
	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าไฟฟ้า		400,000		60,000							180,000	640,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		50,000		1,500								51,500
		ค่าบริการไปรษณีย์		10,000										10,000
		ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		60,000		35,000								95,000
งบ ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
		ตู้เอกสารบานเลื่อน กระจก		5,500							11,000			16,500
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง												
		แท่นตัดเหล็ก ไฟเบอร์									6,200			6,200
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์												
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)		20,000										20,000

		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)							8,000					8,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA							5,000					5,000
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
		โครงการอุดหนุน งบประมาณอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม				966,000								966,000
		เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน												
		อุดหนุนโครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข					100,000							100,000
รวม			7,891,616	12,202,584	2,101,580	6,647,564	1,352,476	1,978,000	453,320	570,000	1,677,860	25,000	200,000	35,100,000