



## ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ของกองคลังและกองช่าง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

### โอนลด

#### กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานสถิติและวิชาการ งบ บุคลากร หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร (หน้า ๕๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๐.- บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

#### กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักรเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ฯลฯ (กองช่าง) (หน้า ๑๐๐) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลพิปูนไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลพิปูนเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ (กองช่าง) (หน้า ๑๐๐) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### โอนเพิ่ม

#### กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร (หน้า ๖๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘,๐๔๖.- บาท

คงเหลือ ๑๑,๙๕๔.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๑,๙๕๔.- บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

### กองช่าง

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบ  
ดำเนิน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ เช่น ไมโครโฟนหัวแรง  
ไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (หน้า ๑๐๐) งบประมาณที่ตั้งไว้  
๘๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว  
๔๙๗,๓๔๐.- บาท คงเหลือ ๘๒,๖๖๐.- บาท

คงเหลือ ๘๒,๖๖๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๙๗,๖๖๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึง  
ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรพงศ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้าน อำเภอห้วยโป่ง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

| แผนงาน                     | งาน                                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                               | โครงการ/<br>รายการ                                           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป      | งานวางแผนสถิติและวิชาการ                     | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 20,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป      | งานบริหารงานคลัง                             | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | 30,000.00                               | 11,954.00                        | 20,000.00 (+)             | 31,954.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ | ค่าเช่าใช้ในการเดินทางไปในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร          | 10,000.00                               | 10,000.00                        | 10,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                          |                                                              | 80,000.00                               | 82,660.00                        | 10,000.00 (+)             | 92,660.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเคดิต/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                     | โครงการ/<br>รายการ           | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>เนืองกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่นๆ | ค่าลงทะเบียนใน<br>การฝึกอบรม | 5,000.00                                | 5,000.00                         | 5,000.00 (-)              | 0.00                |                                       |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุไฟฟ้าและ<br>วิทยุ                                                                            |                              | 80,000.00                               | 92,660.00                        | 5,000.00 (+)              | 97,660.00           | เนื่องจากงบประมาณขุดขุดไม่เพียงพอ     |

1. หัวหน้าหน่วยงาน

กวดคือ

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใบแนบผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เพื่อขอกองรวมประเภทที่พอ ... ไม่เพียงพอสำหรับ ... จึงขอโอน ...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ...

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ศรีปารยะ)

ผู้ศึกษาการโอนและเสนอขอโอนรายการ ...

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

๗

เดือน

๒๕๖๙

พ.ศ.

๒๕๖๙

หัวข้อ.....

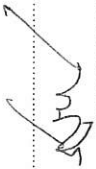
เจ้าของงบประมาณหัวข้อ.....

(สิ่งที่ผู้ผลิตวางแผนที่จะซื้อเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อวางแผนการผลิตให้ทันกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งไม่กระทบต่อต้นทุนการผลิต

การโอนสิ่งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ

ตามระเบียบการของธนาคารพาณิชย์ว่าด้วยการโอนเงิน.....  
โปรดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มา.ศ. ๒๕๖๓. ๒๖.

(ลงชื่อ).....



ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓

เดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓

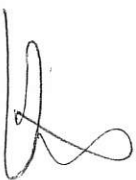


2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

งบประมาณปี ๖๐ งบกลางโอนเงิน - ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....



(นายสันต์ชัย ศรีปารัตน์)

ผู้มีอำนาจการอนุมัติ/โอนเงิน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

๓

เดือน.....

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓



3. เจ้าภาพที่งบประมาณ

ความเห็น 184 905 905

(ลงชื่อ) .....

(นายสิทธิพงษ์ ไทยเล็ก)

(รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้าน

วันที่ ๓ เดือน ๖ พ.ค. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายจิรพงศ์ หะนันท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้าน

ตำแหน่ง

วันที่ ๓ เดือน ๖ พ.ค. ๒๕๖๙

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย .....

ครั้งที่ .....

เมื่อวันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

หรือผู้มอบอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....