

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

โอนลด

สำนักปลัด

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (หน้า ๘๒) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๒๔,๐๙๙.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๕,๙๐๐.๖๒.- บาท

คงเหลือ ๓๕,๙๐๐.๖๒.- บาท

โอนลด ๑๖,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๙,๔๐๐.๖๒.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด (หน้า ๒๑๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าป้าย ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๙,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า ๑๓๘) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาทงบประมาณเบิกจ่าย จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๔,๕๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๕๐๐.-	บาท

๑.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง (หน้า ๑๓๙) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๔,๕๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๕๐๐.-	บาท

๑.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ (หน้า ๑๓๓) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมหรือฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน - บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๒,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๓,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๕๐๐.- บาท (-สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๓ ตู้ ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระจกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต
 - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง ๒ แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบานเหล็กทึบ กันสนิม และเคลือบสีด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง ๑๘๐ องศาเซลเซียส
 - สามารถเปิด ปิดได้
 - ผลิตจากวัสดุ Zinc Alloy ปลอกก๊วยแฉพลาสติกผสมสาร Microban ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย
 - ตู้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒.๓ ซม. ยาว ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๘ ซม.
 - ผลิตจากเหล็กหนาอย่างต่ำ ๐.๕ มิลลิเมตร
 - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม ๑๖,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๖,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๖,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระจกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต
- ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง ๒ แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบานเหล็กทึบ กันสนิม และเคลือบสีด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง ๑๘๐ องศาเซลเซียส
- สามารถเปิด ปิดได้
- ผลิตจากวัสดุ Zinc Alloy ปลอกก๊วยแฉพลาสติกผสมสาร Microban ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย
- ตู้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒.๓ ซม. ยาว ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๘ ซม.

- ผลิตจากเหล็กหนาอย่างดี ๐.๕ มิลลิเมตร
 - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๑,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑๑,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

๑.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมาค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้ ตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต คุณสมบัติคุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระจกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต
 - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง ๒ แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบานเหล็กทึบกันสนิม และเคลือบสีด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง ๑๘๐ องศาเซลเซียส
 - สามารถเปิด ปิดได้
 - ผลิตจากวัสดุ Zinc Alloy ปลอกก๊วยแฉพลาสติกผสมสาร Microban ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย
 - ตู้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒.๓ ซม. ยาว ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๘ ซม.
 - ผลิตจากเหล็กหนาอย่างดี ๐.๕ มิลลิเมตร
 - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
- งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๑,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑๑,๐๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๕๐๐.- บาท (-สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจिरพงษ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... หน.ฝ่ายอำนวยการ
..... พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...๕...เดือน...๕๕๖๖...พ.ศ. ๕๕๖๖...

เทศบาลตำบลพุน อำเภอพุน จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา ชุมชนตำบลยา เสพติด	20,000.00	20,000.00	11,000.00 (-)	9,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงานพัฒนาชุมชน ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน 5 ฟุต ไว้ / ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต ในการเพื่อให้งานพัฒนาชุมชนมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน 11,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระดกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้บานเป็นบานเหล็กทึบ กันสนิมและเคลือบสี ด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง 180 องศาเซลเซียส - สามารถเปิด ปิดได้ - ภายผลิตมาจาก วัสดุ Zinc Alloy ปลอด ภายปลอดติดกนสมสาร Microban ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย - ตู้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 152.3 ซม. ยาว 40.6 ซม. สูง 87.8 ซม. - ผลิตจากเหล็กหนาย่างดี 0.5 มิลลิเมตร - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขอเสนอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัตถุประสงค์สำนักงานตำรวจ		5,000.00	5,000.00	4,500.00 (-)	500.00	
									เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทา ไม้ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตูเหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต ไว้ / เพื่อให้งานป้องกันและบรรเทา มีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำหรับการการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตูเหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต คุณสมบัติพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้ - ตูเหล็กเก็บเอกสาร บานกระดกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง 2 แผน สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบานเหล็กทึบ กันสนิมและเคลือบสี ด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง 180 องศาเซลเซียส - สามารถเปิด ปิด ได้ - ภายผลิตมาจาก วัสดุ Zinc Alloy ปลอก ภายเคลือบสีทนผสมสาร Microban ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย - ตู้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 152.3 ซม. ยาว 40.6 ซม. สูง 87.8 ซม. - ผลิตจากเหล็กหนาอย่างต่ำ 0.5 มิลลิเมตร - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขอเสนอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตูเหล็กเก็บ เอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัตถุประสงค์สร้าง		5,000.00	5,000.00	4,500.00 (-)	500.00	

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต		4,500.00	4,500.00	4,500.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาฯ ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต ไว้ / เพื่อให้งานป้องกันและ บรรเทาฯ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้ เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระดกเลื่อน ขนาดไม่ น้อยกว่า 5 ฟุต - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบาน เหล็กทึบ กันสนิมและเคลือบสี ด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง 180 องศาเซลเซียส - สามารถเปิด ปิด ได้ - กุญแจผลิตมาจาก วัสดุ Zinc Alloy ปลอก กุญแจพลาสติกผสมสาร Microban ช่วยยับยั้ง การเจริญเติบโตของแบคทีเรีย - ตู้ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 152.3 ซม. ยาว 40.6 ซม. สูง 87.8 ซม. - ผลิตจากเหล็กหนาทึบ 0.5 มิลลิเมตร - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาราท้องตลาด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	2,000.00 (-)	3,000.00		

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต		9,000.00	2,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาภัย ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต ไว้ / เพื่อให้งานป้องกันและ บรรเทาภัย มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้ เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระดกเลื่อน ขนาดไม่ น้อยกว่า 5 ฟุต - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบาน เหล็กทึบ กันสนิมและเคลือบสีด้วยวิธี Power Coating ที่มอดุณหภูมิสูง 180 องศาเซลเซียส - สามารถเปิด ปิดได้ - ภายแฉผลิตมาจาก วัสดุ Zinc Alloy ปลอก ภายแฉพลาสติกผสมสาร Microban ช่วยยับยั้ง การเจริญเติบโตของแบคทีเรีย - ตู้ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 152.3 ซม. ยาว 40.6 ซม. สูง 87.8 ซม. - ผลิตจากเหล็กหนายางดี 0.5 มิลลิเมตร - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	60,000.00	35,900.62	16,500.00 (-)	19,400.62	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารชนิดบาน เลื่อน 5 ฟุต	0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	เนื่องจากงานบริหารทั่วไป ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต ไว้ / เพื่อให้ทันงบบริหารทั่วไป มีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานรายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน 5 ฟุต จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 5,500.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน 16,500.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานกระดกเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต - ชั้นวางของเสริมคานเหล็ก มีชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับความสูงได้ หน้าบานเป็นบานเหล็กทึบ กันสนิมและเคลือบสี ด้วยวิธี Power Coating ที่มีอุณหภูมิสูง 180 องศาเซลเซียส - สามารถเปิด ปิดได้ - ภายแฉผลิตมาจาก วัสดุ Zinc Alloy ปลอก ภายแฉพลาสติกผสมสาร Microban ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย - ตู้ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 152.3 ซม. ยาว 40.6 ซม. สูง 87.8 ซม. - ผลิตจากเหล็กหนายางดี 0.5 มิลลิเมตร - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด
---------------------------	-----------------	---------	------------------	---	------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ สำนักปลัดเทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)



(.....นางพรพิมล รียาพันธ์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....๙.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
 ๑. ปรึกษาสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี
 กรมสรรพากร

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
 ๒. นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (.....นางสาวสุดี ธรรมาณิช.....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
 (.....นางสาวสุดี ธรรมาณิช.....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน.....
 ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน
 วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.