



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตาม ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลพิปูน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ บรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพิปูน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลพิปูนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพิปูน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพิปูน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลพิปูน
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักปลัดเทศบาล
งานแผนและงบประมาณ

คำนำ

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลพิบูล จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการ สาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้ จัดทำไปแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลพิบูล จึงได้ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ ดำเนินงานเทศบาลตำบลพิบูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของเทศบาลตำบลพิบูล และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยเทศบาลตำบลพิบูล

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๓
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๔๒

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

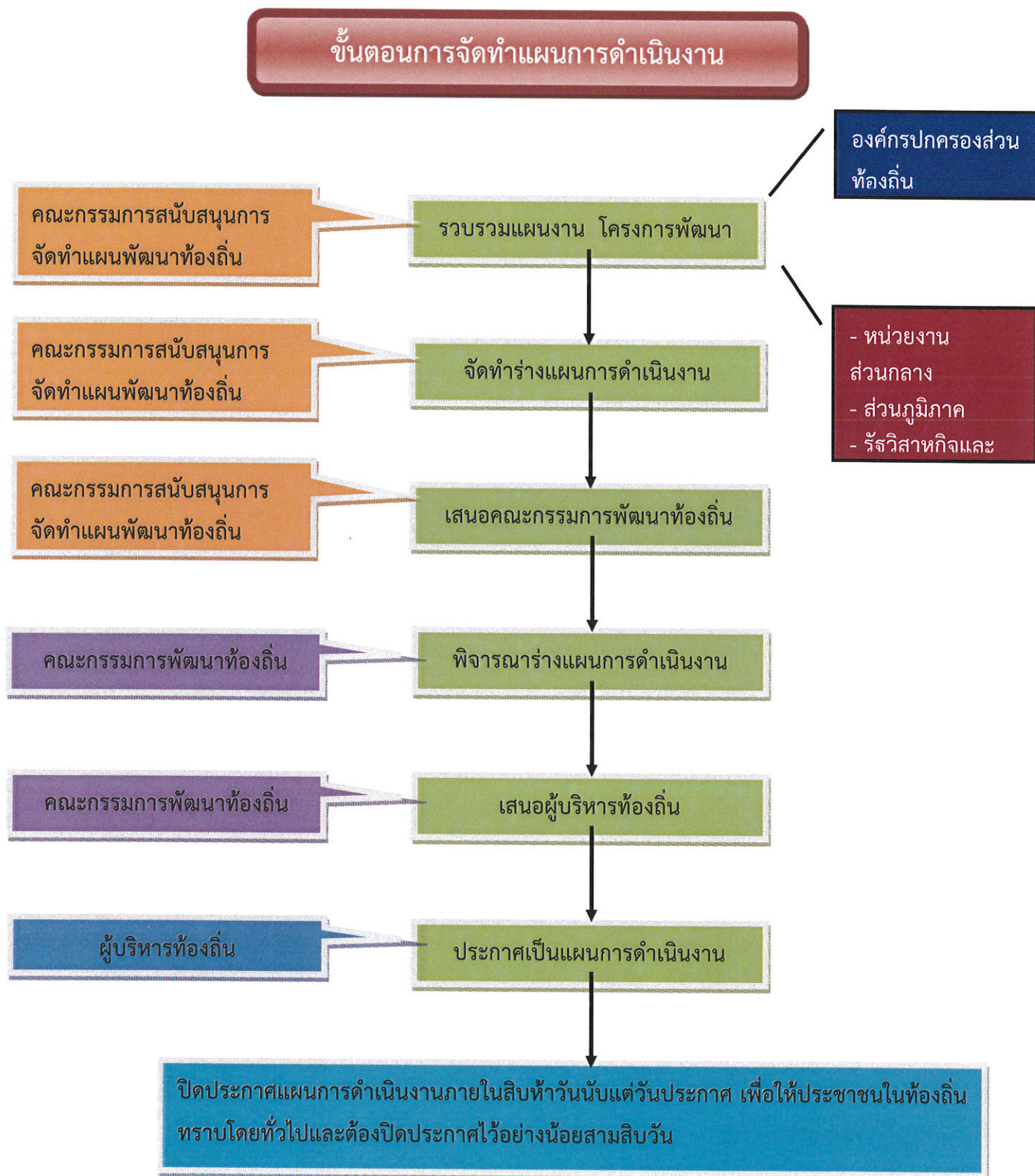
๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้
ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง
ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่
เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบ
ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพิปูน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพุน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า คูระบายน้ำ และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐	๐	กองช่าง
	รวม	๑	๐	๐	๐	๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๕๐	๑๕,๐๐๐	๓๗.๕	สำนักปลัดเทศบาล
	รวม	๑	๑	๕๐	๑๕,๐๐๐	๓๗.๕	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป	๒	๖๖.๖๖	๑๐,๐๐๐	๙.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ จัดระบบการบริหารจัดการขยะ	เคหะและชุมชน	๑	๕๐	๒๐,๐๐๐	๑๕.๓๙	กองสาธารณสุข
รวม		๒	๓	๖๐	๓๐,๐๐๐	๑๒.๕	๑ สำนัก/๑ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	กองสาธารณสุข
	๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัวในชุมชน	สาธารณสุข	๑	๑๔.๒๙	๑๐๐,๐๐๐	๒๑.๐๖	กองสาธารณสุข
	๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและการแก้ไข	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๕๐	๕๐,๐๐๐	๒๕	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๙ ส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๑๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๘.๘๙	กองการศึกษา
รวม	๔	๒	๕	๓๘.๔๗	๒๑๕,๐๐๐	๒๑.๖๖	๑ สำนัก/๑ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๔	๓๖.๓๖	๒,๖๗๗,๓๖๓	๙๖.๖๘	กองการศึกษา
	๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	การศึกษา	๓	๑๑.๕๔	๒๖๖,๒๖๕	๑๖.๖๓	กองการศึกษา
	๕.๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสาน วัฒนธรรมนิยมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๙๐	๔๐๕,๐๐๐	๕๔.๓๑	กองการศึกษา
รวม	๓	๒	๑๓	๒๗.๖๖	๓๔๘,๖๒๘	๗๖.๙๓	๑ กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพุน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๓ พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๒	๕๐	๔๐,๐๐๐	๑๐.๑๓	สำนักปลัดเทศบาล
	๖.๔ รมรูงค้ให้ควมรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อบ้องกันปัญหายาเสพติด	การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๓	๑	๕	๘๓.๓๔	๕๐,๐๐๐	๑๒.๐๕	๑ สำนัก

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและการบริการ	๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี	การรักษาความสงบภายใน	๒	๑๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๖.๐๔	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตามประเมินผล การดำเนินงานขององค์กร	บริหารงานทั่วไป	๓	๕๐	๓๐,๐๐๐	๑๐.๗๒	สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพุน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารและการบริการ	๗.๓ การพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานระบบสารสนเทศให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๕๐	๒๕,๐๐๐	๗๑.๔๓	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๑	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๑๑.๗๖	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๗.๖ การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๗.๘๑	กองคลัง
รวม	๖	๒	๙	๖๐	๑๘๕,๐๐๐	๒๑.๙๕	๑ สำนัก/๑ กอง

๓.๒ กัลยัพพัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๔.๒ กลยุทธ์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							ดำเนินการ แล้วเสร็จ สิงหาคม ๒๕๖๕			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า และดูแลสุขภาพแม่	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและดูแลสุขภาพแม่สุนัข เช่น ค่าอาหารสัตว์ ค่าอาหาร ค่าวัคซีน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ศูนย์กีฬาเทศบาล หมู่ที่ ๑๒. ศูนย์กีฬาเทศบาล หมู่ที่ ๒๓. ศาลาประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองสาธารณสุข				←										
รวม ๑ โครงการ																			

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
 ๔.๑๒ กลยุทธ์งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๘						พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมศักยภาพของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมศักยภาพ ของผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่จำเป็น และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบลพิปูน	สำนัก ปลัดเทศบาล (งานพัฒนา ชุมชน)														พฤษภาคม ๒๕๖๙	
รวม ๑ โครงการ			๑๕,๐๐๐																	

พฤษภาคม
๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ
 ๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลพิบูล
 แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๔								พ.ศ.๒๕๖๕				ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุน งบประมาณอุดหนุน กลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กนักเรียน สังกัด สพฐ. โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลพิบูล จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม	๑,๑๗๐,๔๐๐	โรงเรียน วัดมิ่ง คลาราม	กองการศึกษา	↓												↑ กันยายน ๒๕๖๕
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิบูล	๗๑๑,๔๘๐	ศพด. ทต.พิบูล	กองการศึกษา	↓												↑ กันยายน ๒๕๖๕
		- ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๒๒,๑๕๖	ศพด. ทต.พิบูล	กองการศึกษา				↓									↑ กันยายน ๒๕๖๕
		- ค่าหนังสือเรียน	๒๔,๒๐๐	ศพด. ทต.พิบูล	กองการศึกษา							↓						↑ กันยายน ๒๕๖๕
		- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๕,๐๙๐	ศพด. ทต.พิบูล	กองการศึกษา							↓						↑ กันยายน ๒๕๖๕
		- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๙,๓๒๕	ศพด. ทต.พิบูล	กองการศึกษา							↓						↑ กันยายน ๒๕๖๕
		- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕๖,๑๔๔	ศพด. ทต.พิบูล	กองการศึกษา							↓						↑ กันยายน ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนันทนาการ

๕.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัย ถวายพระ ค่าการแสดงพินบ้าน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.พิปูน	กองการศึกษา				↕								มกราคม ๒๕๖๙
๒	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทงเช่น ค่าวัสดุ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญของรางวัล ค่าตอบแทน พิธีกร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	วัด.พิปูน	กองการศึกษา		↕										พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓	โครงการจัดงาน ประเพณีลากพระบก	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน ประเพณีลากพระบก เช่น ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าสนับสนุนเรือ พระ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ลาน วัฒนธรรม เชิงภูเขาพระ ต.เขา พระ อ.พิปูน	กองการศึกษา				↕								เมษายน ๒๕๖๙

แบบ ผด.๐๒

๗.๓ กลยุทธ์การพัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน ระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

[illegible]

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๑.๖ กลยุทธ์ ดำเนินการขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุง
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เงินสะสม)
เทศบาลตำบลพิน อำเภอพิน จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพิปูน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๖ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และ ระบบประปาชุมชน	เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เศรษฐกิจ	๒.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนใน ท้องถิ่น	การสร้างเสริมเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๓๐๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๒.๕ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และส่งเสริมสินค้า OTOP	การเกษตร	๑	๑๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๒ โครงการ	๔๐,๐๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๒ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป เคหะและชุมชน	๒	๖๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๓.๓ จัดระบบการบริหารจัดการขยะ	เคหะและชุมชน	๑	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๕ โครงการ	๑๓๐,๐๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๒	๒๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
	๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้เกิด ความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัวใน ชุมชน	สาธารณสุข การสร้างเสริมเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๓๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
			๕	๑๗๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพิบูล
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลพิบูล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สังคมและคุณภาพชีวิต	๔.๘ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒๐๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๔.๙ การส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๙๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๔.๑๒ การสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์ งบกลาง	๑	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
			๑	๓๐๐,๐๐๐	ปลัดเทศบาล
รวม	๕ กลยุทธ์	๕ แผนงาน	๑๕ โครงการ	๑,๑๗๕,๐๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและนันทนาการ	๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลพิบูล	การศึกษา	๒	๑,๔๐๖,๗๒๖	กองการศึกษา
	๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิบูล	การศึกษา	๒๖	๑,๖๐๑,๖๘๐	กองการศึกษา
	๕.๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์ และสืบสานวัฒนธรรมนิยมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๗๕๕,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๓๘. โครงการ	๓,๗๖๓,๔๐๖	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา จัดระเบียบชุมชน/สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๑ ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน เขตเทศบาล	การรักษาความสงบภายใน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพิปูน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา จัดระเบียบชุมชน/สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๖.๓ พัฒนาขีดความสามารถในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๔	๓๙๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๖.๔ รัณรงคให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชน เพื่อป้องกันปัญหาเสพติด	การรักษาความสงบภายใน	๑	๒๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารและการบริการ	๓ กลยุทธ์		๖ โครงการ	๔๔๕,๐๐๐	
	๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการ การเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตยและ การจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งาน รัฐพิธี	๑ แผนงาน	๑	๓๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
		การรักษาความสงบภายใน บริหารงานทั่วไป	๑	๒๐๐,๐๐๐	
	๗.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร	บริหารงานทั่วไป	๔	๘๐,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
		เคหะและชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	
	๗.๓ การพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ระบบสารสนเทศ ให้เอื้ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชน	บริหารงานทั่วไป	๒	๓๕,๐๐๐	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพิปูน
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลพิปูน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารและการบริการ	๗.๔ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๓	๘๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๕ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน และเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของชุมชน	บริหารงานทั่วไป	๑	๘๕,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
	๗.๖ การพัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๒๘,๐๐๐	สำนัก ปลัดเทศบาล
รวม	๖ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๑๕ โครงการ	๘๔๓,๐๐๐	

