



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพิปูน โทร. ๐ ๗๕๔๙ ๙๐๙๖

ที่ นศ ๕๔๑๐๑/๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลพิปูน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทร ไชยรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไม่รบกวนการท.

(ลงชื่อ)

(นางพรพิมล รียาพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

ตามระเบียบของกรมฯ และ/หรือกฎหมาย

(ลงชื่อ)

(นายราชิต ราโชกาญจน์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลพิปูน.....

อำเภอ.....พิปูน.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.	ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง อัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ภารกิจและปริมาณงาน	✓ ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	
๒.	การสรรหาพนักงานเทศบาล ให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อภารกิจ งานของเทศบาล	✓ รับโอนประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา และประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา (๑) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ (นักบริหารงาน ทั่วไป)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓ ก.ค. ๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๓.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร	✓ - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด จำนวน ๑๓ หลักสูตร - บุคลากรรับการฝึกอบรม ทั้งหมด จำนวน ๒๑ ราย - บุคลากรรับการฝึกอบรมตรง ตามสายงาน จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร	-	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ค่าลงทะเบียน ฯ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท) (ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท)	ใช้งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ค่าลงทะเบียน ฯ ตั้งไว้ ๑๕๖,๑๘๐.- บาท) (ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการฯ ตั้งไว้ ๑๑๓,๗๘๐.- บาท)	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๔.	๔.๑ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร เจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง มีความ ยุติธรรม โปร่งใส	✓ ๔.๑ ดำเนินการเลื่อนระดับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ๔.๒ ผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ มีความยุติธรรม และโปร่งใส	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมิน - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๕.	๕.๑ การจัดทำข้อบังคับจรรยาบรรณ ของข้าราชการ ๕.๒ การยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณของข้าราชการ และ พนักงานจ้าง	✓ บังคับใช้ข้อบังคับจรรยาบรรณ ของข้าราชการ เทศบาล ตำบลพิปูน พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	ว่าง
	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิบูล	-	๑	-	ว่าง (งบเงินอุดหนุน)
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	ว่าง
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒	๒	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	-	ว่าง
ตำแหน่ง ครู					
	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	(งบเงินอุดหนุน)
	ครู	ค.ศ.๓	๑	๑	(งบเงินอุดหนุน)
	ครู	-	๑	-	ว่าง (งบเงินอุดหนุน)
	ครู	-	๑	-	ว่าง (งบเงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ไม่มีพนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ไม่มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๘	๘	(งบเงินรายได้ อบท.)
	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๒	๑	ว่าง ๑ (งบเงินอุดหนุน)
รวม			๔๒	๒๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางสาววิลาสินี สังข์รัตนพันธ์ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒. นางสาวสุรัสวดี เนียมชุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดเวทีเรียนรู้ เรื่องการจัดการพลังงานชุมชน ภายใต้ โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและ จัดการพลังงานครบวงจรในระดับตำบลและ เครือข่ายพลังงานชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางสาวสุรัสวดี เนียมชุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒. นายเรืองศักดิ์ แก่งฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางสาวจินตนา รัตนกุล ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติการ ๒. นางสาวผุสดี ธรรมวณิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงิน อุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นายสันต์ชาย ศรีเปารยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวสายาวรินทร์ แสงสว่าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการยกระดับเมืองและท้องถิ่นไทยให้เป็น Smart City ด้วยเทคโนโลยีข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑	๑. นางตติยา ทินกร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	โรงแรมเอเชียน หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒	๑. นายสันต์ชาย ศรีเปารยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวจินตนา รัตนกุล ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติการ
๗	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑. นางสาวจินตนา รัตนกุล ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติการ
๘	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วิทยาลัยบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑. นายสันต์ชาย ศรีเปารยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙	โครงการการตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายหลังการปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี ของผู้บริหารประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น เรียนรู้เทคนิคการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ	โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔	๑. นายจิรพงศ์ หะนนท์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน ๒. นางอำภา จงจิต ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล ๓. นายชวนันท์ ศรีสว่าง ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล ๔. นายภูซงค์ แพรกปาน ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) B๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ ระดับกลาง	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑. นางปราณี แสงศรี ตำแหน่ง จพง.พัสดุชำนาญงาน
๑๑	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ และขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องตาม ระเบียบ	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑. นายสันต์ชาย ศรีเปารยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒	หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิด บัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	โรงแรมลีการ์เด็นส์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	๑. นายสันต์ชาย ศรีเปารยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	หลักสูตร โครงการบูรณาการความรู้ กฎหมาย (LAW) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการ บริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการ การปฏิบัติราชการท้องถิ่น	โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑	๑. นายราเชิด ราโชกาญจน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลพิปูน
รวม				๒๑	

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม