



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิปูน ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๓๐๖,๙๑๓.๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๙๓,๐๘๖.๒๐.- บาท

คงเหลือ	๙๓,๐๘๖.๒๐.-	บาท
โอนลด	๓๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๓,๐๘๖.-	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

(๒) กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรณรงค์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อจ่ายจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรณรงค์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๐,๓๑๔.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๘๖,๐๙๖.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๔,๒๑๘.- บาท

คงเหลือ	๒๔,๒๑๘.-	บาท
โอนลด	๒๔,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒๑๘.-	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า ๙๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ของเทศบาลตำบลปุน ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน)

คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๕,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

(๒) กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย (หน้า ๑๒๐) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๔.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๔,๐๑๔.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิบูล เพื่อให้งานสามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิบูล ที่เกิดจากเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐.-บาท

คงเหลือ - บาท

โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

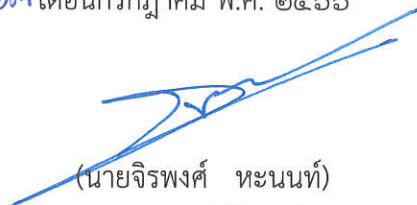
รวมโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจิรพงศ์ หะนนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....หน.ฝ่ายอำนวยการ
.....พิมพ์ทาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากกองการศึกษาเทศบาลตำบลพิปูน ไม่ได้งบประมาณไว้ในรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม แต่กองการศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณในรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมของกองการศึกษา เทศบาลตำบลพิปูน เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายในรายการค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองการศึกษา เทศบาลตำบลพิปูน จึงความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางพรพิมล ธิยาพันธ์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(.....นางสาวสุดี ธรรมวณิช.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

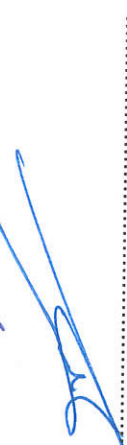
วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(.....นายราชิต ราชกาญจน์.....)

ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน
วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(.....นายจิรพงศ์ หนะนธ์.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน.....

วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 6 มีรองปลัดเทศบาล 1 คน ไม่ขัดข้อง ขอ อนุมัติ

ปลัดเทศบาลรักษาการนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - อนุมัติ ไม่ขัดข้อง/โอนเพิ่ม

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้อำนวยการกองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากกองคลังเทศบาลตำบลพิปูนตั้งงบประมาณในรายการวัสดุสำนักงานไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายในรายการวัสดุสำนักงาน จึงความจำเป็นต้องโอนลด โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ให้พิจารณาประกอบ: กองคลังไม่ขอตรวจ
จึงไม่ขอโอนงบประมาณเลย

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ขอโอนงบประมาณ

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุสดี ธรรมวณิช.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวสุสดี ธรรมวณิช.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(.....นายราเชิด ราโชกาญจน์.....)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน
วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(.....นายจิรพงศ์ หะนันท์.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)
5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...๑๓...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๖...

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีและ สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลพิปูน		93,086.20	20,000.00 (-)	73,086.20	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย รายการวัสดุงาน บ้านงานครัวของสำนัก ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีและ สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลพิปูน		73,086.20	10,000.00 (-)	63,086.20	

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากกองการศึกษา ความจำเป็นต้องการเบิกจ่าย งบประมาณประเภท รายจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมเพื่อใช้ สำหรับซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ใน ความดูแลของกอง การศึกษาเทศบาล ตำบลพุน แต่ประเภท รายจ่ายดังกล่าวไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 / เพื่อให้กองการศึกษา งบประมาณเพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย ประเภทรายจ่ายค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการจ้างเหมา บริการบุคคล ปฏิบัติงานนักรการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพุน		24,218.00	24,000.00 (-)	218.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	14.00	24,000.00 (+)	24,014.00	เนื่องจากงบประมาณที่ กองคลังตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่ายใน ประเภทรายจ่ายวัสดุ สำนักงาน / เพื่อให้กอง คลังมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายวัสดุสำนักงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลพิปูนตั้งงบประมาณในการวัดผลงานบ้านงานครัวไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อให้งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายในรายการวัดผลงานบ้านงานครัว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิปูน จึงความจำเป็นต้องโอนลด โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางพรพิมล รียาพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..........

โดย.....นางสาวสุสดี ธรรมวณิช.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..........

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(.....นายราเชิด ราโชกาญจน์.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน.....

ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(.....นายจิรพงศ์ หนะนัท.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน.....

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๖