



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ ของสำนักปลัด และกองช่าง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่มดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถตักหน้าขุดหลัง (เครื่องจักรกลขนาดกลาง) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน (หน้า๒๓๐) งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๓๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	๒๐,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๑๐,๐๐๐	บาท

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (๑) ปลัดเทศบาล (๒) รองปลัดเทศบาล (๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๕) หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๖) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๗) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๘) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๙) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๙๒,๒๒๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๔๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๑,๒๕๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๓๔๒,๙๘๙.-บาท

คงเหลือ	๑,๙๘๒,๐๒๑	บาท
โอนลด	๖๒๘,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๑,๓๕๔,๐๒๑	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๖๒๘,๐๐๐.- บาท (-หักแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๖๔๘,๐๐๐ บาท (-หักแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

กองช่าง

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (หน้า๒๓๔) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๕,๕๕๗.-บาท

คงเหลือ	๔,๔๔๓	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๑๔,๔๔๓	บาท

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (หน้า๒๓๘) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๑๐,๐๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๒๐,๐๐๐	บาท

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น (หน้า๒๓๕) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๕๖๐.-บาท

คงเหลือ	๒,๔๔๐	บาท
โอนเพิ่ม	๔๕,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๔๗,๔๔๐	บาท

๑.๔ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า (หน้า ๒๔๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า โรงสูบน้ำประปา และสถานที่ในความดูแลของเทศบาลตำบลพิปูน ที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๘,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๑๔,๙๙๘.๐๒.-บาท

คงเหลือ	๑๓,๓๐๑.๙๘	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือ	๑๑๘,๓๐๑.๙๘	บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

สำนักปลัดเทศบาล

๑. ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (หน้า ๘๓) งบประมาณตั้งไว้
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร
ค่าจ้างทำของ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะและ
สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

คงเหลือ	๒๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๖๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๐,๒๐๐.-	บาท

๑. ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (หน้า ๘๓)
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
และพิธีการ

คงเหลือ	๖๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๘,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๘,๖๐๐.-	บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าลงทะเบียน
ในการฝึกอบรม (หน้า ๘๖) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือ
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ
ไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

คงเหลือ	๗,๔๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑๐๗,๔๐๐.-	บาท

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (หน้า ๘๖) งบประมาณตั้งไว้
จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่า
ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ

ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คงเหลือ	๑๑,๙๔๑.-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒๑๑,๙๔๑.-	บาท

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการ โครงการจัดงานพิธีการทางศาสนาและงานรัฐพิธีต่าง ๆ (หน้า ๘๘) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ (งานรัฐพิธีและพิธีทางศาสนา) การจัดนิทรรศการ และพิธีเปิดงานต่าง ๆ ของเทศบาล ได้แก่ ค่าพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

คงเหลือ	๒๘,๘๓๘.-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๔๘,๘๓๘.-	บาท

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า ๙๑) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิบูลย์ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

คงเหลือ	๑,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๖๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๑,๐๐๐.-	บาท

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน (หน้า ๙๒) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานทั้งประเภทวัสดุคงทนและประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

คงเหลือ	๑๓,๑๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๔๓,๑๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๗๘,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)
รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๖๔๘,๐๐๐.-บาท (-หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรพงศ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนันต์เมื่อวันที่ ๑๕.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,982,021.00	60,000.00 (-)	1,922,021.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	10,000.00	200.00	60,000.00 (+)	60,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,922,021.00	8,000.00 (-)	1,914,021.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ รับรองและพิธีการ		5,000.00	600.00	8,000.00 (+)	8,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,914,021.00	100,000.00 (-)	1,814,021.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	คงลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	7,400.00	100,000.00 (+)	107,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,814,021.00	200,000.00 (-)	1,614,021.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ อาณาจักร	30,000.00	11,941.00	200,000.00 (+)	211,941.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		3,892,220.00	1,614,021.00	20,000.00 (-)	1,594,021.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน พิธีการทาง ศาสนาและงาน รัฐพิธีต่าง ๆ	50,000.00	22,538.00	20,000.00 (+)	42,538.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		3,892,220.00	1,594,021.00	60,000.00 (-)	1,534,021.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	1,000.00	60,000.00 (+)	61,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		3,892,220.00	1,534,021.00	30,000.00 (-)	1,504,021.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่องตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	13,100.00	30,000.00 (+)	43,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานซ่อมรถตักหน้าขุดหลัง (เครื่องจักรกล ขนาดกลาง)	114,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	4,443.00	10,000.00 (+)	14,443.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานซ่อมรถตักหน้าขุดหลัง (เครื่องจักรกล ขนาดกลาง)	114,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่องตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,504,021.00	45,000.00 (-)	1,459,021.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	2,440.00	45,000.00 (+)	47,440.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,892,220.00	1,459,021.00	105,000.00 (-)	1,354,021.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		128,300.00	13,301.98	105,000.00 (+)	118,301.98	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ดำรง พง กอจใจ

เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ

เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
ผู้ดำรง พง กอจใจ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ดำรง พง กอจใจ

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ

จกงบฯ งบฯ งบฯ งบฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๖

(ลงชื่อ)

(..... (นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

๑๗

(..... (นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

๑๗

(นางสาวเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)

(..... (นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นายจิรวัฒน์ อรรถสิทธิ์

.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเจดีย์ใหม่

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.