



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของสำนักปลัดและกองการศึกษา เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่ม จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง และฝ่ายปกครอง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย และกองการศึกษามีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรณรงค์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน จำนวน ๑ อัตรา แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

กองการศึกษา

โอนลด

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท—

คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๗๐,๓๑๔.- บาท

คงเหลือ ๑๒๙,๖๘๖.- บาท

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายจำนวนเงิน ๑๗๐,๓๑๔.-บาท(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยสิบสี่ บาทถ้วน)

สำนักปลัด

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

/กองการศึกษา....

กองการศึกษา

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลพิปูน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน
จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๑๐,๓๑๔.- บาท

คงเหลือ ๑๑๐,๓๑๔.- บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๑๐,๓๑๔.-บาท(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสาม
ร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนบดี ธนากรรัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน ๑๑ ค.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		300,000.00	300,000.00	60,000.00 (-)	240,000.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	60,000.00	60,000.00	60,000.00 (+)	120,000.00	สำนักงานปลัดเทศบาลมีความ จำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่าย เอกสารเพิ่ม จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองการศึกษา กอง สาธารณสุข กองช่าง และ ฝ่ายปกครอง แต่เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอจึงต้องขอโอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบประมาณ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		300,000.00	240,000.00	110,314.00 (-)	129,686.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา บริการบุคคล ปฏิบัติงานนันทนาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลพุน		0.00	110,314.00 (+)	110,314.00	ด้วยองค์การศึกษามีความ ประสงค์จะจ้างเหมาบริการ บุคคลปฏิบัติงานนันทนาการ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลพุน จำนวน 1 อัตรา แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้จึงมีความ จำเป็นต้องโอนเพิ่มเติมจ่าย เป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานนันทนาการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลพุน จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 9,500 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..ด้วยสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารเพิ่ม จำนวน 1 เครื่อง เพื่อให้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง และฝ่ายปกครอง แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คงไว้ไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย..และกองการศึกษาที่มีความเหมาะสมจะจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานนักการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปทุม จำนวน 1 อัตรา แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4...ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(นางพรพิมล ธิยาพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางพรพิมล ธิยาพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ให้ความเห็นชอบ

ผู้ให้รับรอง: นาย ก. จะแจ้งต่อฝ่ายการเงิน

๐๖/๑๓๐

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุสดี ธรรมวิเศษ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ให้ความเห็น

ผู้ให้รับรอง: นาย ก. จะแจ้งต่อฝ่ายการเงิน

๐๖/๑๓๐

(ลงชื่อ)

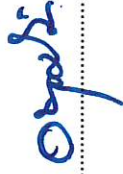
(นายวิรัชศักดิ์ ไสยเกตุ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปทุม

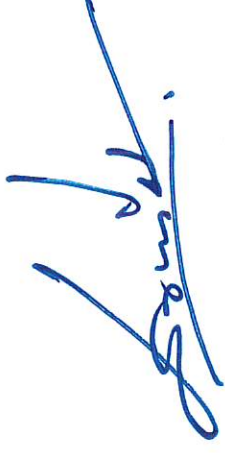
วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....



(ลงชื่อ)



(นายธนาบดี ธนากรรัฐ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปิปูน

วันที่.....12.....เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....