



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘ ของสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่รางวัล อปพร.ดีเด่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๐.-	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง ๆ ได้แก่ ค่าป้ายโครงการ (ไวนิล) ค่าเช่าเต็นท์พร้อมไฟส่องสว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทน อปพร. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๑๒,๖๐๐.-	บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๒,๖๐๐.-	บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๓,๒๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน--)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิรพงศ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

๐.๐. ๗๖๕

ปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด

หน.ฝ่ายอำนวยการ

พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลพิน อำเภอพุน อำเภอพิน จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษามาสง ภายใน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวัน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อป พร.) ประจำปี	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
การรักษามาสง ภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ และช่วงเทศกาลต่าง	20,000.00	12,600.00	10,000.00 (-)	2,600.00	
การรักษามาสง ภายใน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าบุคลากรอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	30,000.00	3,200.00	20,000.00 (+)	23,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... 2. ขอสงวนสิทธิ์ในวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอน.....

ตามระเบียบ..... 3. ระเบียบ..... 26-.....

ฉบับที่ 2568

(ลงชื่อ).....

(..... นายพรพิน วิทยพันธ์.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น จงบรรณกิจ ๑๕๖๐/กค.โปลด.๓๐.๑๖๒
๑๕๖/กค.๓๐.๑๖๒

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
(นายสันตชัย ศรีเปารยะ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(..... จอ. พค.)

ตำแหน่ง
(พรประสิทธิ์ ปะนะรัตน์)

วันที่.....
รองเลขาธิการ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน

(ลงชื่อ)

(..... นายจิรพงศ์ หะนนท์)

ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เดือน..... พ.ศ.....

พ.ศ.....