



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย (หน้า ๖๘) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสารักษาดูแลความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง เครื่องหมายต่างๆ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๙,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๐๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (หน้า ๖๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๔,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๐๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลดทั้งสิ้นจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หน้า ๖๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๓๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๔,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๖,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัสพงศ์ หนะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		10,000.00	10,000.00	9,500.00 (-)	500.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าบวการอาสา สมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือน	45,000.00	12,000.00	9,500.00 (+)	21,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ในเพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		5,000.00	5,000.00	4,500.00 (-)	500.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าบวการอาสา สมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือน	45,000.00	21,500.00	4,500.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ในเพียงพอ

3.เจ้าหน้าที่ส่งงบประมาณ

ความเห็น โอนงบอุดหนุนงบฯ เสริมฯ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติภพ ไทยเหล็ก)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยโป่ง

วันที่ ๒๖

เดือน ๔๗๔๗

พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายจิรพงศ์ หะนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยโป่ง

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๖ เดือน ๔๗๔๗

พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้รายงานได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน ที่หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....