



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑๘ / ๒๕๖๒

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บางแผนงานตั้งงบประมาณไว้ไม่พอในการใช้จ่ายงบประมาณและบางแผนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นเทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล (หน้า ๕๖) งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๑๐๓,๕๔๐.- บาท

คงเหลือ ๔๗๖,๔๖๐.- บาท

โอนลด ๙๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๘๑,๔๖๐.- บาท

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิปูนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (หน้า ๕๐) งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๑๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๑๗,๑๐๐.- บาท

คงเหลือ ๙๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล (หน้า ๕๖) งบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๕๑๖,๖๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๖๗,๕๒๖.- บาท

โอนลด ๕,๒๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๖๒,๓๒๖.- บาท

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๒๑๗,๓๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในการควบคุมดูแล ของ กองช่าง หน้า ๘๒ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๓,๐๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๕๓,๐๐๐.-	บาท

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบ
ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ
ปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในการควบคุมดูแล ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๖๖ ตั้งงบประมาณไว้
๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๔,๑๖๔.-	บาท
โอนเพิ่ม	๕๖,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๐,๑๖๔.-	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน
๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

คงเหลือ	๐.๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๔๔,๒๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๔๔,๒๐๐.-	บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๒ เครื่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒
เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR ๔) หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐x ๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n,ac) และ Bluetooth

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๒ เครื่อง
งบประมาณตั้งไว้ ๕,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และ custom

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๓ เครื่อง, เครื่องพิมพ์แบบ
ฉีดหมึกติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๐ บาท

คงเหลือ	๐.๐๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๖๗,๑๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๖๗,๑๐๐.-	บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๓ เครื่อง (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ งาน
วิเคราะห์นโยบายและแผน และงานพัฒนาชุมชน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓
เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๕๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR ๔) หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน
๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FH (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b,g,n,ac) และ Bluetooth

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๘,๖๐๐.-บาท (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ และงานพัฒนาชุมชน)

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐.-บาท (สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานพัฒนาชุมชน)

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

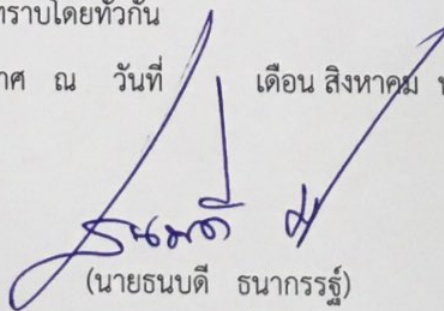
ระเบียบปฏิบัติ

ในการโอนงบประมาณเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด๔ ข้อ ๒๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธนบดี ธนากรรัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
อนุมัติเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผลคำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพิบูล	500,000.00	118,000.00	50,000.00 (-)	68,000.00	
งบงานและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งบลงทุน	ค่ารถจักรยานยนต์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถจักรยานยนต์	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงรถจักรยานยนต์ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของกองช่าง	20,000.00	3,000.00	50,000.00 (+)	53,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ถึงเหลือไม่เพียงพอในการดำเนินการ
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงประปา	2,103,540.00	350,240.00	56,000.00 (-)	294,240.00	
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความรักความสงบภายใน	งบลงทุน	ค่ารถจักรยานยนต์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถจักรยานยนต์	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงประปา	20,000.00	4,164.00	56,000.00 (+)	60,164.00	งบประมาณที่เดิมเหลือไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงประปา	3,516,600.00	367,526.00	5,200.00 (-)	362,326.00	

Scanned with CamScanner

กว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4
- Letter , Legal และ
custom
ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์
เกณฑ์ราคากลางและ
คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ.2560

) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีจอใส่ กระดาษ ไม่ น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom ตั้งตาม มาตรฐาน ครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคา กลางและ คุณสมบัติ พื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2562 -เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง ว่า ด้วยการจัด ซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. .2560									
แบบ บริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	จัดซื้อเครื่อง	2,103,540.00	294,240.00	34,000.00 (-)	260,240.00

คอมพิวเตอร์
All In

One

จำนวน 2

เครื่อง 2

ประมาณตั้ง

ไว้ 34,000

บาท

- เพื่อจ่าย

เป็นค่าจัด

ซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์

All In

One

สำหรับงาน

สำนักงาน

จำนวน 2

เครื่อง

คุณลักษณะ
พื้นฐานมี

รายละเอียด

ดังนี้

- มีหน่วย

ประมวลผล

กลาง (

CPU) ไม่

น้อยกว่า 2

แกนหลัก (2

core) มี

ความเร็ว

สัญญาณ

นาฬิกาพื้น

ฐานไม่น้อย

กว่า 2.2

GHz

จำนวน 1

หน่วย

- หน่วย

ประมวล

กลาง

(CPU) มี

หน่วยความ

จำแบบ

ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
2เครื่อง งบประมาณตั้งไว้
34,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐานมีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่

น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน

1 หน่วย

- หน่วยประมวล

กลาง (CPU) มีหน่วยความ

จำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียว

กันขนาดไม่น้อยกว่า 3

MB

- มีหน่วยความ

จำหลัก (RAM) ชนิด (DDR

4) หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย

กว่า 4 GB

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 3 MB - มีหน่วย ความจำหลัก (RAM) ชนิด (DDR 4) หรือดีกว่ามี ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วย จัดเก็บ ข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ จุไม่ น้อย กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความ จุไม่ น้อย กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD - RW หรือดี กว่าแบบติด ตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1

0.00

34,000.00 (+)

34,000.00

- มีหน่วยจัดเก็บ ข้อมูล ชนิด SATA หรือดี กว่าขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่ น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD - RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่าจำนวน ไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่ น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์ และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และขนาดไม่ น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x 1080) - สามารถใช้งาน Wi - Fi (IEEE 802.11 b.g.n.ac) และ Bluetooth - ตั้งตามมาตรฐานอุปกรณ์ - เกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

หน่วย - มีช่อง เชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/10 00 Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง "ลง" ราย ละเอียดเพิ่มเติม เอกสารแนบ ท้าย	เงินเดือน (ไม่ ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือน (ไม่ ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือน (ไม่ ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน
จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องงบ ประมาณตั้ง ไว้ 5,000 บาท - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัด ซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ตามลักษณะ พื้นฐานมี รายละเอียด ดังนี้ - มีกำลัง ไฟฟ้าด้าน	2,103,540.00	260,240.00	5,000.00 (-)	255,240.00		

ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง
ไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณ
ตั้งไว้ 5,000 บาท