



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูนได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ของสำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ บางแผนงาน ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันรายการ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู จำนวน ๑ ราย (หน้า ๑๐๕) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๓๖,๔๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๓,๖๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๓๖,๔๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๕๕) งบประมาณตั้งไว้ ๔๒๙,๒๔๐.- บาท ใช้ไป ๓๕,๒๒๐.-บาท คงเหลือ ๓๙๔,๐๒๐.-บาท

คงเหลือ ๓๙๔,๐๒๐.- บาท

โอนลด ๓๙๔,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๓๙๔,๐๐๐.-บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

/แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (หน่วยตรวจสอบภายใน)
จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๖๒) งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๘,๔๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ
๒๑๘,๔๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๑๘,๔๐๐.- บาท

โอนลด ๑๐๖,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๑๒,๔๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๐๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี รวมถึง
เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน
(หน้า ๔๓) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๒๑๐,๓๐๐.-บาท โอนลด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
จำนวนเงิน ๔๒,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๑๖๗,๕๐๐.- บาท บาท โอนลด ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๘๖๗,๕๐๐.- บาท
โอนลดครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๘๖๕,๐๐๐.-
บาท ใช้ไป ๘๔๖,๒๗๖.-บาท คงเหลือ ๒,๐๑๘,๗๒๔.- บาท

คงเหลือ ๒,๐๑๘,๗๒๔.- บาท

โอนลด ๒๕๘,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑,๗๖๐,๗๒๔.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒๕๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุจรรยา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๖๘) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
ใช้ไป ๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๒๙,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒๙,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

/กองการศึกษา

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์ได้รับตาม ระเบียบฯ (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๗๐) งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.- บาท คงเหลือ ๔๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๔๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๕๘) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๑๒๗,๒๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๑๓,๑๒๒.- บาท คงเหลือ ๑,๕๑๔,๐๗๘.- บาท

คงเหลือ ๑,๕๑๔,๐๗๘.- บาท

โอนลด ๘๗,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑,๔๒๗,๐๗๘.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๘๗,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กองช่าง

แผนอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๙๗) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๓,๖๐๐.- บาท โอนลด ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๙๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๑๓,๖๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๑๓,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๑๑๓,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (หน้า ๘๑) งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญพนักงานครู ที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญ จำนวน ๑ ราย งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๓๖,๔๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๕๖,๔๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๓๖,๔๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ ตามจ้างงบประมาณรายจ่ายของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๔๕) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑,๖๓๐.-บาท คงเหลือ ๑๘,๓๗๐.-บาท

คงเหลือ ๑๘,๓๗๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๑๘,๓๗๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

/แผนงานบริหารงานทั่วไป

กองคลัง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (หน้า ๖๑) งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ประกอบกับ การโอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท การโอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท และการโอนเพิ่ม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๖๗,๒๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๒,๒๐๐.- บาท ใช้ไป ๗๓๔,๒๔๔.- บาท คงเหลือ ๒๖๗,๙๕๖.- บาท (แยกเป็นงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๒๗,๘๔๔.- บาท คงเหลือ ๒,๑๕๖.- บาท)

คงเหลือ ๒๖๗,๙๕๖.- บาท

โอนเพิ่ม ๔๙,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๓๑๖,๙๕๖.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๔๙,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงทนสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอยส์เดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ (หน้า ๑๐๐) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.- บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๘๐,๐๐๐.- บาท

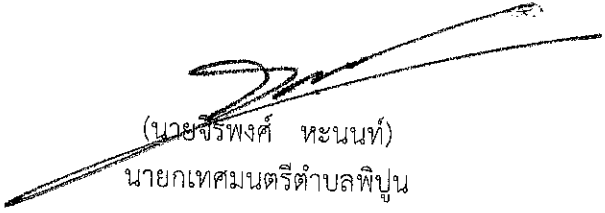
รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๘๕,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจีรพงศ์ ทัศนัท)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพิบูลย์ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่มีมติอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุจากร		30,000.00	30,000.00	29,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		400,000.00	267,956.00	29,000.00 (+)	296,956.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	22,000.00	20,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		400,000.00	296,956.00	20,000.00 (+)	316,956.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,210,300.00	2,018,724.00	258,000.00 (-)	1,760,724.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	80,000.00	258,000.00 (+)	338,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่นๆ	ประเภทของผลประโยชน์	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	338,000.00	42,000.00 (+)	380,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริการงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,127,200.00	1,514,078.00	87,000.00 (-)	1,427,078.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	380,000.00	87,000.00 (+)	467,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		303,600.00	113,600.00	113,000.00 (-)	600.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	467,000.00	113,000.00 (+)	580,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือจากบริษัทผู้รับบำนาญพนักงานครู (ข.ค.บ.)	200,000.00	200,000.00	136,400.00 (-)	63,600.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	120,000.00	120,000.00	136,400.00 (+)	256,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ/ข้อบัญญัติเทศบาล	งบประมาณ (คงเหลือ) กอปร	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลักฐาน	ค่าใช้จ่ายนอกงบ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		429,240.00	394,020.00	394,000.00 (-)	20.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000.00	18,370.00	394,000.00 (+)	412,370.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		218,400.00	218,400.00	106,000.00 (-)	112,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000.00	412,370.00	106,000.00 (+)	518,370.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑๖ คน (๑๖ คน) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องโอนงบประมาณที่มี

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับใช้การแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๖
การส่งต่อของสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางพรทิพย์ วิชาพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

ตามระเบียบ ขอ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 7 ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว ปรากฏว่า
งบประมาณปี ๖๐ ของ ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - ๖๐๖๓/๕



(ลงชื่อ).....
(นายสันติชาย ศรีเปารยะ)

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๖๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๖๒๖๕

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ได้รับโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....