



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ของสำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บางแผนงานตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องที่ต้องโอนเพิ่มงบประมาณและโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

กองคลัง

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป **งาน** บริหารงานคลัง **งบ** บุคลากร **หมวด** เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๓๒,๐๘๐.-บาท โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ใช้ไป ๒๔๘,๒๑๐.-บาท คงเหลือ ๒,๐๘๓,๘๗๐.-บาท

คงเหลือ ๒,๐๘๓,๘๗๐.- บาท

โอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒,๐๒๓,๘๗๐.- บาท

กองการศึกษา

โอนลด

แผนงาน การศึกษา **งาน** บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **งบ** บุคลากร **หมวด** เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือนเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลกองการศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๓๙๓,๖๐๐.-บาท โอนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ใช้ไป ๑๐๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๘๘,๖๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๘๘,๖๐๐.- บาท

โอนลด ๑๐๗,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๘๑,๖๐๐.- บาท

แผนงาน การศึกษา **งาน** บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **งบ** บุคลากร **หมวด** เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหารอำนวยการ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาเดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท(หน้า๑๕๑) งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๔๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๒,๐๐๐.- บาท

แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จบ ดำเนินงาน หมวด ค่า
สาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิบูล (หน้า
๑๗๔) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด	๘,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ	๑,๕๐๐.- บาท

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป จบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (หน้า ๗๙) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๙๙,๕๘๐.-บาท
เบิกจ่ายแล้ว ๑๘๘,๐๓๐

คงเหลือ	๒,๘๑๑,๕๕๐.- บาท
โอนลด	๑๔๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒,๖๗๑,๕๕๐.- บาท

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๓๓๕,๕๐๐.-บาท(สามแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อย
บาทถ้วน)

กองคลัง

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง จบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
อาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ
การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๒๕) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๕,๐๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๒๕) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๕,๐๐๐.- บาท

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่า ระวังรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้าย สิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๕๓) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒๕,๐๐๐.- บาท

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๕๔) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒๕,๐๐๐.- บาท

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๕๔) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๑๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐.-บาท

คงเหลือ	๐.๐๐ บาท
โอนเพิ่ม	๒๘,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒๘,๕๐๐.- บาท

สำนักปลัด

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๙๔) งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๖,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๖,๐๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ

อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๙๓) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๕,๐๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดทำวารสาร/เอกสารเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำวารสาร (รายงานกิจการประจำปี) และวารสารอื่นๆ ของเทศบาลตำบลพิบูล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (หน้า ๙๗) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๖๐,๐๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน (หน้า ๑๐๑) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๐,๐๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างปรับปรุง และดูแลโดเมน website เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุง และดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล (หน้า ๘๕) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๑๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒๕,๐๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น (หน้า ๑๐๔) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **งบ** ดำเนินงาน **หมวด** ค่าตอบแทน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๘๐) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๐,๐๐๐.- บาท

แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **งบ** ดำเนินงาน **หมวด** ค่าตอบแทน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในการทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๘๑) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒๐,๐๐๐.- บาท

แผนงาน เคหะและชุมชน งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **งบ** ดำเนินงาน **หมวด** ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ๒.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติ ๓.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้ ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าส น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่านก๊าส น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (หน้า ๑๒๕) งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท

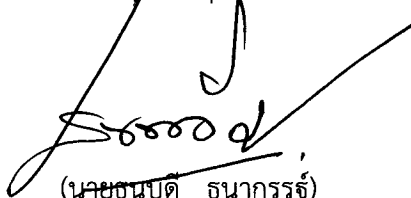
คงเหลือ	๖๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๒,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๗๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๓๕,๕๐๐.-บาท(สามแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นakhonburi Chanakarn)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 2เดือน พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เงินอุดหนุน	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,332,080.00	2,083,870.00	30,000.00 (-)	2,053,870.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	5,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากกองคลังมีความ จำเป็นที่จะต้องเดินทางไป ราชการเพื่อเข้า ประชุม ผังอบรมฯ แต่ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,332,080.00	2,053,870.00	30,000.00 (-)	2,023,870.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากกองคลังมีความ จำเป็นที่จะต้องเข้า ประชุม ผังอบรมฯ สัมนา แต่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	288,600.00	20,000.00 (-)	268,600.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	268,600.00	20,000.00 (-)	248,600.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔.....
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน ศึกษา	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนหักเงิน อุดหนุน	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	20,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	248,600.00	10,000.00 (-)	238,600.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	20,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่ได้งบประมาณ เป็นค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะ ต้องโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000.00	10,000.00	8,500.00 (-)	1,500.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน ศึกษา	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		20,000.00		8,500.00 (+)	28,500.00	งบประมาณรายจ่าย ในปี พ.ศ. 2565 ไม่ได้งบประมาณ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ไร่ จึงมีความจำเป็นต้องตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์ เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า โทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าแท็บเล็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง สัญญาณดาวเทียม และ ให้หมายความรวมถึงค่า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,999,580.00	2,811,550.00	30,000.00 (-)	2,781,550.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	6,000.00	6,000.00	30,000.00 (+)	36,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,999,580.00	2,781,550.00	30,000.00 (-)	2,751,550.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	คงระเบียบใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	30,000.00 (+)	35,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,999,580.00	2,751,550.00	50,000.00 (-)	2,701,550.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ วารสาร/เอกสาร เผยแพร่	10,000.00	10,000.00	50,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,999,580.00	2,701,550.00	20,000.00 (-)	2,681,550.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,999,580.00	2,681,550.00	10,000.00 (-)	2,671,550.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช

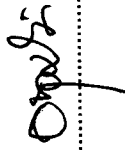
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างปรับปรุง และดูแลโดเมน website	15,000.00	15,000.00	10,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	238,600.00	5,000.00 (-)	233,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	233,600.00	15,000.00 (-)	218,600.00	
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	218,600.00	12,000.00 (-)	206,600.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		60,000.00	60,000.00	12,000.00 (+)	72,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	206,600.00	25,000.00 (-)	181,600.00	—
แผนงานสาธารณสุข สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร และ นอกราช อาณาจักร	5,000.00	5,000.00	25,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายธนบดี ธนากรรัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลพุน

ตำแหน่ง

วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

..... เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....