



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ของสำนักปลัด และกองการศึกษา เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๐.๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๒จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (หน้า ๖๐) งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๘,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๑๕๒,๘๐๔.- บาท
โอนลด	๘๑,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ	๗๑,๓๐๔.- บาท

กองการศึกษา

โอนลด

แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มต่างๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลกองการศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๕๒,๕๘๐.- บาท

คงเหลือ	๖๗๒,๓๙๐.- บาท
โอนลด	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๕๗๒,๓๙๐.- บาท

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๑๙๑,๕๐๐.-บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักปลัด

โอนเพิ่ม

แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง ประเภท สรรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นกรณีฉุกเฉินที่จำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น การบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (หน้า ๑๑๗) โครงการช่วยเหลือประชาชนและป้องกันตลอดจนการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติที่ต้องเผชิญ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๒,๕๔๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๑๒,๕๔๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัย ให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ (หน้า ๖๓) งบประมาณตั้งไว้ ๑๙๒,๔๐๐.- บาท

คงเหลือ	๓,๙๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๕๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๕๗,๙๐๐.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระจกน้ำร้อน แปรงขัดห้องน้ำ ไม้กวาด กระดาษชำระ สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ (หน้า ๗๗) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๒๓.- บาท
โอนเพิ่ม	๗,๕๐๐.- บาท
คงเหลือ	๗,๕๒๓.- บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แถบพิมพ์ ตลับผลหมึกของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (หน้า ๙) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ	๑๔,๓๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๔,๓๐๐.- บาท

แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่อยู่ในการควบคุมดูแลของงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย (หน้า ๘๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง ค่า
ซ่อมกลาง เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

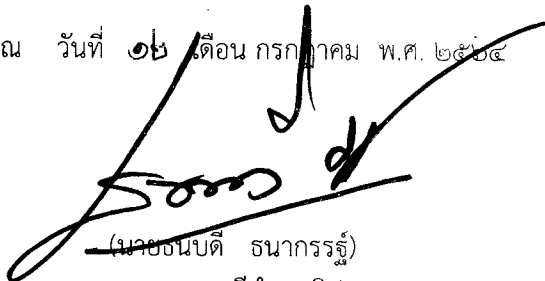
คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงิน ๑๙๑,๕๐๐.-บาท(หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท
ถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึง
ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนันต์ ธนากรรัฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลปุน อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

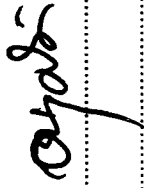
แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจัดงาน วันผู้สูงอายุ ประจำปี	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		100,000.00	2,540.00	10,000.00 (+)	12,540.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		348,000.00	152,804.00	54,000.00 (-)	98,804.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		192,400.00	3,900.00	54,000.00 (+)	57,900.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มีคง เหลือไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		348,000.00	98,804.00	7,500.00 (-)	91,304.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		5,000.00	23.00	7,500.00 (+)	7,523.00	งบประมาณคงเหลือมีไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		348,000.00	91,304.00	20,000.00 (-)	71,304.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	14,300.00	20,000.00 (+)	34,300.00	งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,452,580.00	672,390.00	100,000.00 (-)	572,390.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง รถจักรยานยนต์	โครงการบำรุง รักษาและปรับปรุง รถจักรยานยนต์ ในการควบคุม ดูแลของงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	20,000.00	20,000.00	100,000.00 (+)	120,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้มีคง เหลือไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน... อัมรินทร์... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อตามกรอบวงเงินงบประมาณปี 2564
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บังคับ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณปี 2564 ข้อ 96 กรณีการโอนงบอุดหนุน
(ลงชื่อ) Hsom
(.....(นามและนามสกุล.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ
วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
(ลงชื่อ) [Signature]
(.....(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
(ลงชื่อ) [Signature]
(.....(นางสาวปริศนา.....)
(.....รองปลัดเทศบาล.รักษาการแทน.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 70 ครอบคลุมงบประมาณ
งบประมาณปี 2564 ครอบคลุมงบ/โอน
75
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ไม่ได้พิจารณาตามกรอบวงเงินปี 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(นายอเนก สีมาการัง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์

วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

..... เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ, (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นขอแบบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.