



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพิปูน โทร. ๐ ๓๕๔๙ ๙๐๙๖

ที่ นศ.๕๔๑๐๑/๓๙

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลพิปูน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

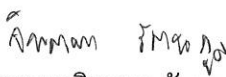
ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

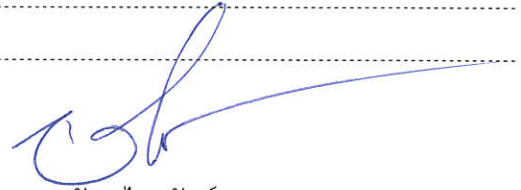
(ลงชื่อ) 
(นางสาวจินตนา รัตนกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ศ.อ.ป.อ.ก.ก.ก.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวภัทร ไชยรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ศ.อ.ป.อ.ก.ก.ก.ก.

(ลงชื่อ)



(นางพรพิมล รียาพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ศ.อ.ป.อ.ก.ก.ก.ก.

(ลงชื่อ)



(นายกิตติภพ ไทยเล็ก)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

(ลงชื่อ)



(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลพินุ่น.....

อำเภอ.....พินุ่น.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	ทบทวนและวางแผนการปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับลักษณะงานภารกิจและปริมาณงาน	✓ ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๖	
๒.	การสรรหาพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อภารกิจงานของเทศบาล	✓ - รับโอน/แต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา (๑) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) (๒) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) (๓) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๔) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๕) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๖) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๗) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน - สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓ ก.ค. ๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๓.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร	✓ - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๑ หลักสูตร - บุคลากรรับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๔ ราย - บุคลากรรับการฝึกอบรมตรงตามสายงาน จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร	-	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าลงทะเบียน ๖๒,๐๐๐.-บาท) (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕๐,๐๐๐.-บาท)	ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ค่าลงทะเบียน ๖๒,๐๐๐.-บาท) (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕๐,๐๐๐.-บาท)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔.	๔.๑ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความยุติธรรม โปร่งใส	✓ ๔.๑ ดำเนินการเลื่อนระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๔.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีความยุติธรรม และโปร่งใส	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบการประเมิน - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕.	๕.๑ การจัดทำข้อบังคับจรรยาบรรณของข้าราชการ ๕.๒ การยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาบรรณของข้าราชการ และพนักงานจ้าง	✓ บังคับใช้ข้อบังคับจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลพิปูน พ.ศ. ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	ว่าง
	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	ว่าง
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิปูน	-	๑	-	ว่าง (งบเงินอุดหนุน)
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	ว่าง
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	-	ว่าง
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
ตำแหน่ง ครู					
	ครู	ค.ศ.๑	๑	-	ว่าง (งบประมาณอุดหนุน)
	ครู	ค.ศ.๓	๑	๑	(งบประมาณอุดหนุน)
	ครู	-	๑	-	ว่าง (งบประมาณอุดหนุน)
	ครู	-	๑	-	ว่าง (งบประมาณอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ไม่มีพนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ไม่มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๙	๙	(งบเงินรายได้ อบท.)
	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑	๑	(งบเงินอุดหนุน)
รวม				๒๕	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าการท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมพวินโพลิส อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒	๑. นางสาวจินตนา รัตนกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางสาวสุวิภา ไซยรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒	ประชุม การเตรียมความพร้อมการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล	ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๓ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครราชสีมา	๑๓ มกราคม ๒๕๖๙	๑	๑. นางสาวสนา รัจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้นการกำ การ จัดทำงบประมาณ กำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	โรงแรม ลีการ์เดนสเพลซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑	๑. นายสันต์ชาย ศรีเปารยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาววันดี ธนากรรัฐ ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	ประชุมคณะกรรมการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล	ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๓ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครราชสีมา	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๒	๑. นางสาวนา รุ่งชัย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒. นางสาวเพ็ญพร โอษฐ์ฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมเมืองลิคเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวนา รุ่งชัย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากชุมชน	โรงแรมพวินโลติส อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒	๑. นางสาววิฑูรย์ อินทร์ปรุง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. นางสาวนา รุ่งชัย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๗	หลักสูตร “เตรียมพร้อมเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของบุคลากรท้องถิ่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับการแต่งตั้งการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง”	โรงแรม ลีการ์เด้นสพลชา หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวสุวิภา ไชยรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	หลักสูตร “นักรจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๙”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑	๑. นางติติยา ทินกร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาววิลาสินี สังขรัตน์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน
๑๐	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรจัดการ งานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๕”	โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อิน พระราชวัง ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ	๑๐ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวเอกอนงค์ จงจิตต์ ตำแหน่ง นักรจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติงาน
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล รุ่นที่ ๒ (สำหรับพนักงาน เทศบาล)	โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวจินตนา รัตนกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
รวม				๑๔	

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม