



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลพิปูน
อําเภอฟิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพิปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๐.๙๐ อยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการ ด้านความ โปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ เทศบาลตำบล พิปูน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ ทุกแผนงาน	๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียน ในการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และ ความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

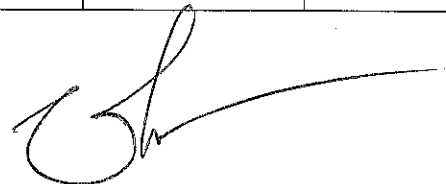
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒.มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๔.เปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข ทุกแผนงาน	๑.อำนวยความสะดวก สะดวก ในการ ติดต่อขอรับบริการ ของประชาชน โดยให้มีข้อมูล ที่ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือ หลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลพิบูล ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือก ปฏิบัติ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓.มาตรการ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ เทศบาล ตำบลพิปูน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ ทุกแผนงาน	ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลพิปูน ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจน การรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ เทศบาลตำบลพิปูน ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือก ปฏิบัติ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔.กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหาร ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของราชการ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการ ด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ เทศบาล ตำบลพิปูน ให้มี ประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการ ดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน ข้าราชการในการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลพิปูน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริต ในเทศบาลตำบลพุน ๓.ไม่มีข้อร้องเรียน ในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ของเทศบาล ตำบลพุน



(นางสาวสุวภัทร ไชยรักษ์)

ผู้รายงาน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล