



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓๐ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด กองช่าง และกองสาธารณสุข เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูนจึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด
สำนักปลัด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า ๙๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลพิปูน ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ปกติ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่ม ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๑๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๒๘๔,๗๔๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๔๗,๓๖๐.- บาท

คงเหลือ ๑๔๗,๓๖๐.- บาท

โอนลด ๑๓๐,๒๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๗,๑๖๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๓๐,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร(หน้า ๘๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๓๕,๐๑๓.-บาท คงเหลือ ๑๙๔,๙๘๗.-บาท

/คงเหลือ.....

คงเหลือ ๑๙๔,๙๘๗.- บาท

โอนลด ๕๘,๓๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๔๗,๖๘๗.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๕๘,๓๐๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
งานบ้านงานครัว รายการ ตู้เย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๘,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๘,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๘,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๘,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๒.๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๘,๒๐๐.- บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

/๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก.....

๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๑๙,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

คงเหลือ ๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๗๒,๒๐๐.- บาท

คงเหลือ ๗๒,๒๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๒,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ รายการ เครื่องขยายเสียง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๔๙,๕๐๐.- บาท ซึ่งไม่ปรากฏรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตู้ลำโพง ๑๕ นิ้ว และขาตั้งตู้ลำโพงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

- กำลังขับ ๘Q ๔๐๐ วัตต์

- วัสดุทำด้วยไม้ ๔๕

- ขนาดกว้าง X ยาว X ลึก : ๔๓ X ๕๕ X ๖๐ เซนติเมตร

๓.๒ ตู้ลำโพง ๑๒ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

- ลำโพงฟูลเรนจ์ ๑๒ นิ้ว ๒ ทาง

- ความจุไฟฟ้า : โปรแกรม ๓๐๐W RMS/๖๐๐W

- ตัวขับเคลื่อนต่ำ : ตัวขับ ๑๒ นิ้ว

- ตัวขับเคลื่อนสูง : ตัวขับ ๑" วอยซ์คอยล์ ๑.๗๕" (๔๔มม.)

- อิมพีแดนซ์ที่กำหนด : ๘ โอห์ม

- ตัวเชื่อมต่อ : ๒XNL๔MP(๑+/๑-Link,๒+/๒-Input&Link)

- ความสามารถในการมอนิเตอร์เวที

๓.๓ มิกเซอร์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

- กำลังไฟ ๒x๕๐๐W

- ไมโครโฟน ๖ ช่อง

- อีควอไลเซอร์ ๓ แบนด์ LOW MID HI

- เอฟเฟกต์ ๑๖ DSP

- ๒ AUX

- ยูเอสบี

- บลูทูธ

๓.๔ ไมค์ลอย

- ไมโครโฟนไร้สาย ชนิดไมค์ถี้อู่ คลื่น UHF มี มอก. รับรองคุณภาพ
- ขออนุญาตใช้งานอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน กสทช. (NBTC)

- หัวไมค์รุ่นใหม่ เสียงใสคมชัด เสียงกลางกว้าง
- ตัวไมค์ ออกแบบสวยงาม สีดำ พิมพ์นิยม
- ตอบสนองความถี่ ๕๐ - ๑๖๐๐๐ Hz
- ระยะรับส่งสัญญาณ ๑๐๐ เมตร
- ตัวรับเป็นจอยิตอล แสดงความถี่ชัดเจน
- ใช้ถ่าน AA ๒ ก้อน
- ประสิทธิภาพสูง ระยะรับส่งไกล คุณภาพเสียงเยี่ยม

๓.๕ ไมค์สาย

- ความต้านทาน (@ ๑kHz) ๖๐๐Q +/- ๓๐%
- ความไว (odB=๑v/pa @ ๑kHz) -๕๔dB +/- ๓dB
- รูปแบบขั้วโลกทิศทางเดียว
- การตอบสนองความถี่ ๕๐Hz - ๑๕KHZ
- น้ำหนัก ๐.๓ k

คงเหลือ	๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๔๙,๕๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๔๙,๕๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๙,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร บั้มแช่ดูดโคลน
จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๓๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.-บาท

๔.๑ บั้มแช่ดูดโคลน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ๔๐๐วัตต์

คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดท่อส่ง ๒ นิ้ว (๕๐mm)
- กำลังมอเตอร์ ๔๐๐ w./๐.๕๔ HP
- ปริมาณน้ำ ๒๒๐ L/min
- สูงสูง ๘.๕ เมตร
- สายไฟยาว ๕ เมตร

คงเหลือ	๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๐,๖๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑๐,๖๐๐.-	บาท

รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

/กองช่าง....

กองช่าง

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ราคา
๒๔,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (IEEE ๘๐๒๐๑๑ ac) และ Bluetooth

๑.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คงเหลือ ๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๖,๕๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๖,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๖,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กองสาธารณสุข

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๖๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๒๐๐.-บาท

๑.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน

โดยมีลักษณะลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

คงเหลือ ๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๑,๒๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๑,๒๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๑,๒๐๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๘,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรพงศ์ หะนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน



นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน



นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	147,360.00	8,500.00 (-)	138,860.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เย็น ขนาด 7 ลิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 8,500.- บาท - จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ตู้เย็น		0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	138,860.00	8,200.00 (-)	130,660.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 4,100.- บาท - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคณะกรรมาธิการ ฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,200.00 (+)	8,200.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	130,660.00	40,000.00 (-)	90,660.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000.- บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	90,660.00	5,000.00 (-)	85,660.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูลย์ จังหัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่องตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500.- บาท - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติขั้น ฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	85,660.00	19,000.00 (-)	66,660.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 19,000.- บาท - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติขั้น ฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคือ/ คำ.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัด เหตุบัญชี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักและ นอกราช อาณาจัก	30,000.00	194,987.00	10,600.00 (-)	184,387.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	ปิ่นเขตุดโคลน		0.00	10,600.00 (+)	10,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เมล็ดโคลน 2 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,300.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน มีรายละเอียด ดังนี้ - ขนาดท่อส่ง 2 นิ้ว (50 mm) - กำลังมอเตอร์ 400 w/0.54 HP - ปริมาณน้ำ 220 L/min - ส่งสูง 8.5 เมตร - สายไฟฟ้า 5 เมตร - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ ไม่ได้กำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึง ขอเสนอจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
 โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	30,000.00	184,387.00	24,000.00 (-)	160,387.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 3.6 GHz จาน วน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง

แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวล	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	(CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงผล โดยมียุ คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มี ความเสถียรในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงผลที่มีความ สามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง
------------------------------------	--	---------	---	--	------	---------------	-----------	---

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000.00	160,387.00	2,500.00 (-)	157,887.00	- มีเป็นเพิ่เพิ่มและเมสส์ - มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500.- บาท - คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	30,000.00	157,887.00	21,200.00 (-)	136,687.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าช้อน จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 10,600.- บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบ สะพาย 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่ น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3.ปริมาตรกระบะบดหญ้าไม่ น้อยกว่า 30 ลิตร 4.พร้อมใบมีด - จัดซื้อตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2565
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องตัดหญ้า		0.00	21,200.00 (+)	21,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	66,660.00	49,500.00 (-)	17,160.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้เพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	เครื่องขยายเสียง	0.00	49,500.00 (+)	49,500.00	49,500.- บาท ประกอบด้วย 1. ตู้ลำโพง 15 นิ้ว และ ขาตั้งตู้ลำโพงพร้อม อุปกรณ์ครบชุด - กำลังขับ 8 โอห์ม 400 วัตต์ - วัสดุทำด้วยไม้ - ขนาดกว้าง X ยาว X ลึก : 43 X 55 X 60 เซน ติเมตร 2. ตู้ลำโพง 12 นิ้ว พร้อม อุปกรณ์ครบชุด - ลำโพงฟูลเรนจ์ 12 นิ้ว 2 ทาง - ความจุไฟฟ้า : โปรแกรม 300W RMS/600W - ตัวรับความถี่ต่ำ : ตัวขับ 12 นิ้ว - ตัวรับความถี่สูง : ตัวขับ 1" วอยซ์คอยล์ 1.75" (44mm.) - อิมพีแดนซ์ที่กำหนด : 8 โอห์ม - ตัวเชื่อมต่อ : 2XNL4MP(1+1- Link,2+2- Input&Link) - ความสามารถในการ มอนิเตอร์ไว้ 3. มิกเซอร์ พร้อม อุปกรณ์ครบชุด - กำลังไฟ 2x500W - ไมโครโฟน 6 ช่อง - อีควอไลเซอร์ 3 แบนด์ LOW MID HI - เอฟเฟกต์ 16 DSP - 2 AUX - ยูเอสบี - บลูทูธ 4. ไมค์ลอย - ไมโครโฟนไร้สาย ชนิด ไม่คล้องคอ คลื่น UHF มี
---------------------------	-----------------	---------	---------------------------	------------------	------	---------------	-----------	--

มอก. รับรองคุณภาพ

- ขอเชิญผู้ใช้งานอย่างถูกต้อง พร้อมพึงได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจากสำนักงานกสทช. (NBTC)
- หัวไมค์รุ่นใหม่ เสียงใส คมชัด เสียงกลางกว้าง
- ตัวไมค์ ออกแบบสวย หู สีสดำ พิมพ์นิยม
- ตอบสนองความถี่ 50 - 16000 Hz
- ระยะเวลาส่งสัญญาณ 100 เมตร
- ตัวรับเป็นจอดิจิทัล แสดงความถี่ชัดเจน
- ใช้ถ่าน AA 2 ก้อน
- ประสิทธิภาพสูง ระยะรับส่งไกล คุณภาพเสียงเยี่ยม

5. ไม่คัสาย

- ความต้านทาน (@ 1kHz) 600 โอห์ม +/- 30%
- ความไว (0dB=1v/pa @ 1kHz) -54dB +/- 3dB
- รูปแบบขั้วโลกทิศทางเดียว
- การตอบสนองความถี่ 50Hz - 15KHZ
- น้ำหนัก 0.3 kg
- ขอแนะนำจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏรายการตามบัญชีราคามาตรฐาน ครกัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาวสุภาวดี งามคำ

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้สามารถใช้จ่ายค่าวัสดุไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายก อบจ. นนทบุรี

ตามระเบียบ..... คำสั่ง อบจ. นนทบุรี เรื่อง อนุมัติโอนงบประมาณของ

อวตาร งามคำ ลงนามของ นางสาวสุภาวดี งามคำ วันที่ 28/9/2566

28

(ลงชื่อ)..... นางพรพิมล รียาพันธ์

(..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 28 เดือน..... กันยายน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เพื่อให้สามารถใช้จ่ายค่าวัสดุไปรษณีย์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์

โดยลงนามของ นางสาวสุภาวดี งามคำ

28

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวสุภาวดี งามคำ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 28 เดือน..... กันยายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... -ขอโอนไปจ่ายค่าวัสดุไปรษณีย์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์

นางสาวสุภาวดี งามคำ

(ลงชื่อ)..... (นายราชนันท์ ราชกิจ)

(รองปลัดเทศบาล - ศึกษารวบรวมงาน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลพิบูล

วันที่..... 28 เดือน..... กันยายน พ.ศ. 2566

จึงขอโอนไปจ่ายค่าวัสดุไปรษณีย์ ค่าเช่ารถจักรยานยนต์

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....
 2. อธิการบดี มจร.บว.บว.....

เจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่มโหนด
(ใส่ผลลความจำเป็นเพื่อเพิ่มโหนด) ได้ขอจากบริษัท โนเบิลเทคโนโลยี จำกัด ซึ่งได้ขอจากบริษัท โนเบิลเทคโนโลยี จำกัด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพ.ร.บ.ฯ

09/06/2020

27

(ลงชื่อ)

(นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์)

.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

หน้าเลข

0-507 T60 TUE: 6/1/2019

(ลงชื่อ)

Quesada

(.....**ආර්ථිකයේ ප්‍රතිපත්ති**.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน ~~พฤษภาคม~~ พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่ประมาณ ๑๐ คน, มาโดยตลอด

ความเห็น

5/2/2022

(ลงชื่อ).....(นายวิชาญ นานาทรัพย์)

(รองศาสตราจารย์วิชาบริหารแผน.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพิน

Unit	28	2566
Unit	28	2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....