

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลพิปูน  
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลพิปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่เทศบาลตำบลพิปูน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลพิปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

| มาตรการ                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต | จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต                                                                                          | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗       | นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้าร่วม | - พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง รับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาต ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึง รับทราบ นโยบาย No Gift Policy<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ยืมใช้ทรัพย์สินหน่วยงาน ได้มีการยืม - คืน ทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบ |
| ๒. มาตรการ No Gift Policy                                                                                              | - จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลพิปูน | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗       | เทศบาลตำบลพิปูนได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รู้ว่าตนเองและ       | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy                                                                              |

| มาตรการ                                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |              |                       | เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br>ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ<br>ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้<br>ประกาศเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณะ |                                                                                                  |
| ๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับ<br>ผลประโยชน์ทับซ้อน                                        | ประชุมพนักงานของหน่วยงานในการ<br>ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ<br>ซ้อน                                                                                                                       | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗    | เทศบาลตำบลพิปูนได้จัดประชุม<br>พนักงานของหน่วยงานและให้ความรู้<br>เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึง<br>การให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน                                    | เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ<br>มากขึ้น เสริมสร้างส่งเสริม<br>คุณธรรมและจริยธรรมใน<br>หน่วยงาน |
| ๔. มาตรการส่งเสริมการ<br>ปฏิบัติงานตามประมวล<br>จริยธรรมขององค์การ<br>เทศบาลตำบลพิปูน | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวล<br>จริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา<br>แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้<br>มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมใน<br>เทศบาลตำบลพิปูน | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗    | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวล<br>จริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา<br>แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มี<br>การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมใน<br>เทศบาลตำบลพิปูน                       | ไม่มีการข้มูลความผิดใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                   |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|         | ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม<br>ของเทศบาลตำบลพิปูนประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(Do's & Don'ts)<br>ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)<br>๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่<br>๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร<br>๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล |              |                       | ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมของ<br>เทศบาลตำบลพิปูนประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ (Do's & Don'ts)<br>ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)<br>๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่<br>๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร<br>๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล |                                          |

| มาตรการ                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การสร้างคุณภาพ<br>ในการปฏิบัติหรือการ<br>ให้บริการ                                                                                | ๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน<br>เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ<br>ให้บริการอย่างครบถ้วน<br>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึง<br>ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ<br>งาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก<br>รวดเร็วในการมารับบริการ                | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗       | ๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร<br>ภายในให้มีความพร้อมในการ<br>ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไป<br>ตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ<br>ให้บริการอย่างครบถ้วน<br>๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา<br>เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน<br>เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ<br>สะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ<br>ผ่านเว็บไซต์ | ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาล<br>ตำบลพิปูน มีการรับรู้เกี่ยวกับ<br>ข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับ<br>บริการ เช่นระยะเวลา ขั้นตอน<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ<br>เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง<br>ประชาชนมีความพึงพอใจในการ<br>ให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูล<br>จากการประเมินความพึงพอใจ<br>การให้บริการของเจ้าหน้าที่) |
| ๖. การเปิดเผยข้อมูล<br>ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้<br>บริการอย่างถูกต้อง<br>ตรงไปตรงมา และ<br>มีแนวทางในการให้<br>ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส | จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น<br>การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน<br>ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์<br>รวม มีนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ<br>ข้อมูลอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์<br>ของ เทศบาลตำบลพิปูนซึ่งประชาชนเป็น<br>เพื่อนในสื่อออนไลน์จำนวนมาก | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗       | มีการจัดทำประกาศกำหนด<br>มาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับ<br>สินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน<br>ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์รวม มีนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>และข้อมูลอื่นๆ ผ่านเว็บไซต์<br>เฟสบุ๊ก และไลน์ ของ เทศบาล<br>ตำบลพิปูน           | ๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ<br>นโยบายและร่วมใจเสริมสร้าง<br>บรรทัดฐาน ขั้บเคลื่อนนโยบายไม่<br>รับของขวัญหรือของกำนัลจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>๒. จากการรายงานตามนโยบาย<br>No Gift Policy ไม่พบเจ้าหน้าที่<br>รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ<br>และไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับ<br>ของขวัญหรือของกำนัล                    |

| มาตรการ                                                                                                                                                                               | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. ปรับปรุงเว็บไซต์<br>เพื่อให้ทันสมัย<br>ประชาชนได้รับข้อมูล<br>ข่าวสารได้อย่าง<br>รวดเร็ว และเพื่อให้<br>การดำเนินการ<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>โดยนาระบบมาใช้เพิ่ม<br>ประสิทธิภาพ | แต่งตั้งผู้ดูแลเกี่ยวกับเว็บไซต์ คอย<br>ตรวจสอบ ปรับปรุง และดูแลข้อมูลให้<br>เป็นปัจจุบัน                                                                                                                           | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗    | ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบล พิ<br>ปูนให้มีรูปแบบที่ ประชาชนเข้าถึง<br>ง่าย มีการแบ่งหมวดที่ชัดเจน<br>และสามารถใช้บริการจาก<br>โทรศัพท์มือถือได้ทุกระบบ                                                                       | ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้<br>อย่างรวดเร็ว และทันสมัย และ<br>ได้มีการ มีเพิ่มช่องทางการติดต่อ<br>กับประชาชนให้มากขึ้น<br>ลดภาระค่าใช้จ่ายในการติดต่อ<br>ราชการ |
| ๘. เปิดโอกาสให้<br>ผู้รับบริการหรือผู้มี<br>ส่วนได้เสียเข้ามา<br>มีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน                                                                          | - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน<br>การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ<br>สาธารณชนทราบอย่างกว้างขวาง<br>- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต<br>ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการ<br>คุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗    | - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ<br>เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน<br>ทราบอย่างกว้างขวาง<br>- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน<br>ทุจริตขณะเดียวกันต้องมี<br>มาตรการในการคุ้มครอง<br>ผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ | ประชาชนได้ทราบช่องทางการ<br>ดำเนินงานต่างๆ<br>ของ เทศบาลตำบลพิปูนมากขึ้น<br>ทั้งเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก                                                              |