



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ของกองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัด และกองคลัง เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน สำนักปลัดเทศบาล (หน้าที่ ๗๘) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓,๔๓๘,๙๖๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๕๒๖,๘๓๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒,๙๑๒,๑๓๐.- บาท

คงเหลือ ๒,๙๑๒,๑๓๐.- บาท

โอนลด ๓๖๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒,๕๕๒,๑๓๐.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนราชการ (หน้าที่ ๑๔๕) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๔๓,๙๔๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๙๓,๙๔๐.- บาท

คงเหลือ ๒๙๓,๙๔๐.- บาท

โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๙๓,๙๔๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

/โอนลด...

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๑ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน (หน้า ๑๒๔) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๗๐,๔๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๗๐,๔๘๐.- บาท

คงเหลือ ๒๗๐,๔๘๐.- บาท

โอนลด ๑๒๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑๔๕,๔๘๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๕๘๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (หน้า ๒๑๕) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๖๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน-)

กองการศึกษา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (หน้าที่ ๒๐๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุ ค่าวัสดุเตรียมสถานที่ ค่าปัจจัยถวายพระค่าการแสดงพื้นบ้าน ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

/คงเหลือ...

คงเหลือ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๒๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนางานองค์ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๙๑) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๑๓,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๖,๑๐๐.- บาท

คงเหลือ	๑๖,๑๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๖๖,๑๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกันค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง ไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุมฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรม เพื่อการพัฒนางานองค์ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร

/สมาชิกสภาท้องถิ่น...

สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๙๒) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๑๒,๖๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๗,๓๘๐.- บาท

คงเหลือ ๑๗,๓๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๖๗,๓๘๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

(๓)แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๑๐๘) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๗๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔,๒๒๐.-บาท

คงเหลือ ๔,๒๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๙,๒๒๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

(๔)แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพที่ลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผลปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

/ข.ประเภทวัสดุ....

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปฟิวซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) (หน้า ๙๘-๙๙) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม ทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๕๘๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิบูล จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิรพงศ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิบูล

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัด
หน.ฝ่ายอำนวยการ
พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...๒๖...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิบูล อำเภอพิบูล จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		270,480.00	270,480.00	50,000.00 (-)	220,480.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	คงระเบียบในการฝึกอบรม	30,000.00	16,100.00	50,000.00 (+)	66,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		270,480.00	220,480.00	50,000.00 (-)	170,480.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000.00	17,380.00	50,000.00 (+)	67,380.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		270,480.00	170,480.00	5,000.00 (-)	165,480.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	5,000.00	4,220.00	5,000.00 (+)	9,220.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		270,480.00	165,480.00	20,000.00 (-)	145,480.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,438,960.00	2,912,130.00	360,000.00 (-)	2,552,130.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	50,000.00	360,000.00 (+)	410,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบ ประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย จึงมีความจำ เป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่ม

อำนวยการพิมพ์.....พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพิน อำเภอพิน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอเนดรู้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		443,940.00	293,940.00	100,000.00 (-)	193,940.00	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หิว น้ำน้นวน

เจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ. ด่วน. ขอฝากไปว่า สว. ๕ กรมฯ ๔๐๑

[illegible]

(ลงชื่อ)

(.....นางพรพิมล ธิยาพันธ์.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		443,940.00	293,940.00	100,000.00 (-)	193,940.00	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัดนันทรมท้องถื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้ชำนาญการ กองการคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ๒. ผู้ตรวจการแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช.....ผู้ตรวจการแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....
 อธิบดีกรมการคลัง.....อธิบดีกรมการคลัง.....
 (ลงชื่อ)..... (นางพรพิมล รียาพันธ์)
 (.....หัวหน้าสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
 วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนันต์มีวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพิน อำเภอฟิน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โหนดรังที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อเมตริกตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		443,940.00	293,940.00	100,000.00 (-)	193,940.00	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

เจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ... ประเด็นของกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาชญา

உதற்கு வலுவாக வேறுபாடுகள் அடல், இல்லை

အုပ်စု.....၂၆

(ลงชื่อ)

अस्य विषयः

ตำแหน่ง ร้อยโท พันเอก ร.อ. ๕๕๓๐๖๖ มทบ.๒๖

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น *สอปร. ๒๖๖๖*
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *๑๕/๑๒/๖๖*
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) *สอปร. ๒๖๖๖*
(นายเกียรติชัย จินศรีสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รัชชวรการแทน..
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) *สอปร. ๒๖๖๖*
(นายราชิต ราชโกญจน์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) *สอปร. ๒๖๖๖*
(นายจิรพงศ์ หะบัท) ..
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....