



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ของสำนักปลัด เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เทศบาลตำบลพิปูน จึงมีความจำเป็นต้องโอนลดและโอนเพิ่ม ดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (หน้า ๗๙) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ อำนวยการ บริหาร จำนวน ๔ อัตรา โดยคำนวณตั้งไว้ จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๘๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๒๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๖๒,๕๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒๖๒,๕๐๐.- บาท

โอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๒๒๒,๕๐๐.-บาท

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพิปูนที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ(สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๙,๕๐๐.-บาท

คงเหลือ ๙,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ ๔๙,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรพงศ์ หนนท)
นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

.....ปลัดเทศบาล
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....หน.ฝ่ายอำนวยการ
.....พิมพ์ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		288,000.00	262,500.00	40,000.00 (-)	222,500.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000.00	9,500.00	40,000.00 (+)	49,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... จันทนา สว่างสุวรรณ์..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ทันเวลาและไม่เสียค่าใช้จ่ายเกิน ๑๐% ของงบประมาณเดิม เพื่อให้ได้มีงบประมาณการโอนครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจตัดสินใจ

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ๑๐๖
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..... 26
(.....นางสาวสุวรรณ์ ไชยรักษ์.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

Z. หัวหมากหน้าถนนคลอง
ความเห็น

พิจารณาแล้วเห็นว่า

ควรดำเนินการต่อไป

[illegible]

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น - ดตตอปรบ.อาต๑๑๖๖/๑๒๑๙

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

[illegible]

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่แบ่งหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.

(เบรยกิตติชัย จันศรีคง)

ตำแหน่งผู้ประสานงานกองกิจ

[illegible]

(ลงชื่อ)
(นายราชิด ราชาภานุจน์)

ตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หน้า
ชื่อ นามสกุล นศ. พ.ส.
ชื่อ นามสกุล นศ. พ.ส.

(ลงชื่อ)
(.....) (นายจิรพงศ์ หะมนต์)

จำแนก
ตามประเภทของ...

[illegible]

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมย. ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(សង្ខេប).....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....