



ประกาศเทศบาลตำบลพิปูน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพิปูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ ของสำนักปลัด ซึ่งสภาเทศบาลตำบลพิปูนได้อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลพิปูน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีรายการโอนลดโอนเพิ่มดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๗๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕. หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๙. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๙๒,๒๒๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๐,๙๖๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๒๕๐.- บาท และโอนลดครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๒๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณเบิกจ่าย จำนวน ๑,๔๔๒,๑๐๙.- บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๑๘๗,๙๐๑.- บาท

คงเหลือ ๑,๑๘๗,๙๐๑.- บาท

โอนลด ๑๖,๙๐๐.- บาท

คงเหลือ ๑,๑๗๑,๐๐๑.- บาท

รวมโอนลดจำนวน ๑๖,๙๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจุยสูงไม่น้อยกว่า ๓ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท และจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร แบบ ๑๕ ลีนชัก จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน -บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๖,๙๐๐.- บาท

/คงเหลือ...

คงเหลือ	๐.-	บาท
โอนเพิ่ม	๑๖,๙๐๐.-	บาท
คงเหลือ	๑๖,๙๐๐.-	บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๙๐๐.- บาท(-หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลพิปูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรพงศ์ หนนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลพิปูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,892,220.00	1,187,901.00	11,000.00 (-)	1,176,901.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โครงการจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระจุกลึงไม่น้อย กว่า 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระจุกลึงไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ เอกสารราชการของเทศบาลตำบลพิ ปูน และครุภัณฑ์รายการดังกล่าวไม่ได้ ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย / สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระจุกลึงไม่น้อยกว่า 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาต่อละ 5,500.- บาท รวมเป็นเงิน จำนวน 11,000.- บาท โดยมีคุณ ลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้ (1) ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 90 ซม. *ยาว 45 ซม. *สูง 90 ซม. (2) ตู้บานเลื่อนกระจุ (3) เหล็กหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. (4) บานเลื่อน ล็อคด้วยระบบกุญแจ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	โครงการจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้	3,892,220.00	1,176,901.00	5,900.00 (-)	1,171,001.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน						สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้อง จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บเอกสารทางราชการของ เทศบาลตำบลพิปูน และครุภัณฑ์รายการ ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณ จึงมี ความจำเป็นต้องจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ เบิกจ่าย / สำนักปลัดเทศบาล มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,900.- บาท รวมเป็นเงิน จำนวน 5,900.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ พอสังเขป ดังนี้ (1) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 37.5 ซม. * ยาว 45.7 ซม. * สูง 131.2 ซม. (2) โครงสร้างผลิตจากแผ่น เหล็กหนา 0.6 มม. ผ่านกระบวนการ ล้างคราบ ไขมันและสารกันสนิมเป็น อย่างดี ลิ้นชักล็อกด้วยระบบกุญแจ โดย ล็อกพร้อมกัน (3) มีลิ้นชัก จำนวน 15 ลิ้นชัก - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนด ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ จึงขอเสนอจัดซื้อ ตามราคาท้องตลาด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสารทางราชการของเทศบาลตำบลพิปูน และครุภัณฑ์รายการดังกล่าวไม่ได้ตั้งงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายรายการใหม่เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ) 

(...นายพรพิมล ธิยาพันธ์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ๒ ข้อหาไม่ตรง (๒ ข้อหา) จ้องอภัยวิภา ๕
1 คน ๑๐ - ๒ ข้อหา ๑๕๖๐

(ลงชื่อ) 
(...นางสาวสุสดี ธรรมณิษ....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น ๒ ข้อหา ๒ ข้อหา ๑๕๖๐

(ลงชื่อ) 
(...นางสาวสุสดี ธรรมณิษ....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพิปูน

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ 2 สมัยที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....